Прилог 1

# ОБАВЕШТЕЊЕ О ПРИМЉЕНОМ ПОКЛОНУ

**У складу са Правилником о поклонима, а у вези са ограничењима и обавезама запослених када прима поклоне, подноси се обавештење примљеном поклону.**

|  |
| --- |
| **1. Подаци о запосленом** |
| **1.1. Име и презиме запосленог**: |  |
| **1.2. Назив Школе**: |  |
| **1.3. Радно место**: |  |
| **2. Подаци о примљеном поклону** |
| **2.1. Поклонодавац** (име и презиме или назив и седиште органа ако је поклон дат у име правног лица или тела, датум пријема, уколико је поклон примљен поштом или на други посредан начин навести ту чињеницу и навести податке који су приликом пријема поклона познати): |  |
| **2.2. Поклон**: | а) протоколаран б) пригодан |
| **2.3. Повод за уручење поклона**: |  |
| **2.4. Опис поклона** : |  |
| **2.5. Вредност поклона у динарима**: |  |
| **2.6. Метод утврђивања вредности** (тржишна вредност, процена Агенције за борбу против корупције): |  |
| **2.7. Поклон постаје својина**: | а) запосленог б) јавна својина |

У , године

(место) (датум) (потпис запосленог)

Прилог 2

# КАТАЛОГ ПОКЛОНА ЗАПОСЛЕНИХ

Назив установе у којој запослени ради: Основна школа „Стеван Сремац“ у Сенти

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| РедниБро ј | Име и презиме | Радно место | **Поклонодавац** (име и презиме или назив и седиште органа ако је поклон дат у име правног лица или тела, датум пријема, уколико је поклон примљен поштом или на други посредан начин навести ту чињеницу и навести податке који су приликом пријема поклона познати): | ПОКЛОНПоклон који запослени може да прими је ствар, право и услуга коју је могуће финансијски вредновати |
| Датум пријема | Процена у току | Врста поклона | Опис поклона | Вредност у дин | Прелази у својину |
| личну | јавну |
|  |  |  |  |  | 1. да | 1.протоколиран |  |  |  |  |
| 2. не | 2. пригодан |
|  |  |  |  |  | 1. да | 1.протоколиран |  |  |  |  |
| 2. не | 2. пригодан |
|  |  |  |  |  | 1. да | 1.протоколиран |  |  |  |  |
| 2. не | 2. пригодан |
|  |  |  |  |  | 1. да | 1.протоколиран |  |  |  |  |
| 2. не | 2. пригодан |
|  |  |  |  |  | 1. да | 1.протоколиран |  |  |  |  |
| 2. не | 2. пригодан |
|  |  |  |  |  | 1. да | 1.протоколиран |  |  |  |  |
| 2. не | 2. пригодан |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 У Сенти, дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године Потпис директора

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_