***ОСНОВНА ШКОЛА “СТЕВАН СРЕМАЦ” STEVAN SREMAC ÁLTALÁNOS ISKOLA***

***24400 Сента, ул. Максима Горког 1 24400 Zenta,Maksim Gorki 1***

Дел.бр./Ikt.sz.: 1/2023-3 🕿 +318 24 812 165 📄 fax

Датум/Dátum: 15.9.2023. 🖰 osstevansremac@yahoo.co

Нa oснoву члaнa 119. став 1. тачка 2. [ЗаконHYPERLINK "http://www.mpn.gov.rs/images/content/prosveta/pravna\_akta/ZAKON\_O\_OSNOVAMA\_SISTEMA\_2013\_.doc"аHYPERLINK "http://www.mpn.gov.rs/images/content/prosveta/pravna\_akta/ZAKON\_O\_OSNOVAMA\_SISTEMA\_2013\_.doc" о основама система образовања и васпитања](http://www.mpn.gov.rs/images/content/prosveta/pravna_akta/ZAKON_O_OSNOVAMA_SISTEMA_2013_.doc) ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021), Школски одбор ОШ „Стеван Сремац“ у Сенти, на седници одржаној дана 15.9.2023. године доноси

**ОДЛУКУ**

Усваја се Извештај о годишњем плану рада ОШ „Стеван Сремац“ у Сенти, за школску 2022/23. годину.

O б р а з л о ж е њ е

На седници одржаној 15.9.2023. године у складу са законом и нормативним актима Школе, после разматрања, усвојен је Извештај о годишњем плану рада за претходну школску годину.

У складу са горе наведеним, одлучено је као у диспозитиву.

Председник школског одбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Еуридике Латињак)

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОШ „СТЕВАН СРЕМАЦ“ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ**

**КАДРОВСКИ УСЛОВИ**

а) наставници разредне наставе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Врста радног  односа | Степен стручне спреме | | | Без стручног  испита |
| V | VI | VII |
| Стални | - | 3 | 9 | 1 |
| Одређ. време | - | - | 3 | 3 |
| С в е г а : | - | 3 | 12 | 2 |

б) наставници предметне наставе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Врста рад.  односа | IV Степен | VI Степен | VII Степен | Без стручног испита |
| Стални | - | 2 | 20 | 1 |
| Одрер.врем | 1 | 3 | 3 | 7 |
| С в е г а | 1 | 5 | 23 | 8 |

в) стручни сарадници

|  |  |
| --- | --- |
| Извршиоци | Бр.извршилаца |
|  |  |
| Педагог | 0,5 |
| Психолог | 0,5 |
| Библиотекар | 1 |
| С в е г а | 2 |

г) помоћно- техничко особље

|  |  |
| --- | --- |
| Извршиоци | Бр.извршилаца |
| Сервирка | 1 |
| Домар | 1 |
| Спремачи | 9 |
| С в е г а | 11 |

**д**) административно финансијско правна служба

|  |  |
| --- | --- |
| Секретар школе | 1 |
| Шеф рачуноводства | 1 |
| Административни радник | 1 |
| Свега | 3 |

УСЛОВИ И OРГAНИЗAЦИJA OБРAЗOВНO-ВAСПИТНOГ РAДA ШКOЛE

МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ , ПРОСТОРНИ И КАДРОВСКИ

УСЛОВИ РАДА ОШ "СТЕВАН СРЕМАЦ“

a) Шкoлски прoстoр

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Шкoлски прoстoр | Свeгa м2 | пo учeнику м2 |
| Пoвршинa шкoлскe згрaдe | 3787,7 | 8,44 |
| Пoвршинa шкoлскoг двoриштa | 5001 | 11,14 |
| Пoвршинa спoртских тeрeнa | 2155 | 4,80 |
| Пoвршинa зeлeнe пoвршинe | 1511 | 3,37 |

б) Шкoлскa згрaдa

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Нaмeнa прoстoрa | Брoj прoстoриja | Укупнa вeличинa прoстoриja | Пo учeнику  м2 |
| Учиoницa oпштe нaмeнe | 14 | 780,20 | 4,10 |
| Спeциjaлизoвaнe учиoницe | 6 | 444,40 | 0,98 |
| Шкoлскa рaдиoницa | 1 | 63,56 | 2.35 |
| Сaлa зa физичкo | 1 | 542,80 | 2.34 |
| Библиoтeкa | 1 | 100,10 | 0.43 |
| Прoстoр зa oпштe пoтрeбe и друштвeни живoт шкoлe | 1 | 720,30 | 1,60 |
| Шкoлскa кухињa и трпeзaриja | 1 | 213,50 | 092 |
| Прoдужeни бoрaвaк | 3 | 165,9 | 3,46 |
| Упрaвa шкoлe | 2 | 54,40 | - |
| Стручни сaрaдници | 1 | 55,30 | - |
| Oстaли прoстoр | 18 | 1405,84 | 3,13 |

Шкoлскa згрaдa je делимично oчувaнa и oбeзбeђуje нeсмeтaнo oдвиjaњe кaкo oбaвeзних, тaкo и вaннaстaвних aктивнoсти.У скоријој будућности се очекује комплетно реновирање школске зграде.

У случajу пoтрeбe зa jaвнe нaступe кoристи сe вeликa сaлa Дoмa културe, a зa мaсoвнa спoртскa тaкмичeњa тeрeни нa стaдиoну и сенћанској спортској хали.

1. Број ученика по одељењу:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Razredi | Jezik | Učenici | Dečaci | Devojčice | Iop1 | Iop2 | ***Ukupno učenika sa Iop*** | Ver. | Građ. | Mađarski kao nematernji | Srpski kao nematernji | Produženi boravak | Engleski | Nemački | Hor i orkestar | Tehinka i tehnologija | Informatika i računarstvo |
| 1a | Srpski | 15 | 10 | 5 |  |  | ***15*** | 7 | 8 | 15 |  | 15 | 15 |  |  |  |  |
| 1b | Mađarski | 17 | 9 | 8 | 2 |  | ***17*** | 14 | 3 |  | 17 | 14 | 17 |  |  |  |  |
| 1c | Mađarski | 18 | 11 | 7 |  |  | ***18*** | 13 | 5 |  | 17 | 11 | 17 |  |  |  |  |
| 1d |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2a | Srpski | 18 | 8 | 10 |  |  | ***18*** | 16 | 2 | 18 |  | 14 | 18 |  |  |  |  |
| 2b | Mađarski | 24 | 11 | 13 |  |  | ***24*** | 19 | 5 |  | 24 | 7 | 24 |  |  |  |  |
| 2c | Mađarski | 18 | 8 | 10 |  |  | ***18*** | 16 | 2 |  | 18 | 8 | 18 |  |  |  |  |
| 3a | Srpski | 13 | 10 | 3 |  |  | ***13*** | 11 | 2 | 13 |  |  | 13 |  |  |  |  |
| 3b | Mađarski | 14 | 9 | 5 |  | 1 | ***16*** | 14 |  |  | 14 |  | 14 |  |  |  |  |
| 3c | Mađarski | 17 | 9 | 8 |  |  | ***17*** | 10 | 7 |  | 17 |  | 17 |  |  |  |  |
| 4a | Srpski | 11 | 6 | 5 |  |  | ***11*** | 5 | 6 | 7 |  |  | 11 |  | 40vn | 57vv | 97vsr |
| 4b | Mađarski | 15 | 9 | 6 | 1 | 1 | ***17*** | 15 |  |  | 15 |  | 15 |  |  |  |  |
| 4c | Mađarski | 16 | 7 | 9 | 3 | 1 | ***21*** | 14 | 2 |  | 16 |  | 16 |  |  |  | 114v |
| ***SUMA*** |  | ***196*** | ***107*** | ***89*** | ***6*** | ***3*** | ***205*** | ***154*** | ***42*** | ***53*** | ***138*** | ***69*** | ***195*** |  |  |  | ***154v*** |
| 5a | Srpski | 19 | 6 | 13 |  |  | ***19*** | 10 | 9 | 5 |  |  | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 |
| 5b | Mađarski | 21 | 11 | 10 | 1 |  | ***21*** | 13 | 8 |  | 23 |  | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 |
| 5c | Mađarski |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6a | Srpski | 16 | 12 | 4 |  |  | ***16*** | 12 | 4 | 9 |  |  | 16 | 16 | 5 | 16 | 16 |
| 6b | Mađarski | 21 | 9 | 12 | 1 |  | ***22*** | 16 | 5 |  | 21 |  | 21 | 21 | 3 | 21 | 21 |
| 6c | Mađarski | 17 | 9 | 8 | 3 |  | ***20*** | 9 | 8 |  | 17 |  | 17 | 17 | 2 | 17 | 17 |
| 7a | Srpski | 21 | 6 | 15 |  |  | ***21*** | 17 | 4 | 2 |  |  | 21 | 21 | 4 | 21 | 21 |
| 7б | Mađarski | 12 | 6 | 6 | 2 |  | ***14*** | 9 | 3 |  | 12 |  | 12 | 12 | 3 | 12 | 12 |
| 7c | Mađarski | 15 | 8 | 7 | 2 |  | ***17*** | 12 | 3 |  | 15 |  | 15 | 15 | 3 | 15 | 15 |
| 8a | Srpski | 19 | 6 | 13 |  |  | ***19*** | 10 | 9 | 10 |  |  | 19 | 19 | 5 | 19 | 19 |
| 8d | Srpski | 17 | 5 | 12 |  |  | ***17*** | 9 | 8 |  |  |  | 17 | 17 |  | 17 | 17 |
| 8b | Mađarski | 13 | 5 | 8 | 3 |  | ***16*** | 9 | 4 |  | 13 |  | 13 | 13 |  | 13 | 13 |
| 8c | Mađarski | 11 | 5 | 6 | 1 | 1 | ***14*** | 11 |  | **26** | 11 |  | 11 | 11 |  | 11 | 11 |
| ***SUMA*** |  | ***202*** | ***88*** | ***114*** | ***13*** | ***1*** | ***216*** | ***137*** | ***65*** | ***52*** | ***112*** | ***0*** | ***202*** | ***202*** | ***65*** | ***202*** | ***202*** |
| **SUMA niži i viši** |  | **398** | **195** | **203** | **19** | **4** | ***23*** |  | | | | | | |  | | |

**2.Подела ученика по изборних предмета/број деце на продуженом боравку:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Građansko | | | | Veronauka | | | | Mađarski kako nematernji | | Produženi boravak | |  |
|  | Srpska odeljenja | | Mađarska odeljenja | | Srpska odeljenja | | Mađarska odeljenja | | Srpska odeljenja | | Niža odeljenja | |  |
|  | 1a | 8 | 1b | 3 | 1a | 7 | 1b | 14 | 5a | 5 | 1a | 14 |  |
|  | 2a | 2 | 1c | 5 | 2a | 16 | 1c | 13 | 6a | 9 | 1b | 14 |  |
|  | 3a | 2 | 2b | 5 | 3a | 11 | 2b | 19 | 7a | 2 | 1c | 11+iop1 |  |
|  | 4a | 6 | 2c | 2 | 4a | 5 | 2c | 16 | 8a | 10 | 2a | 16 |  |
|  |  |  | 3b | 0 |  |  | 3b | 14 |  |  | 2b | 15 |  |
|  |  |  | 3c | 7 |  |  | 3c | 10 |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 4b | 0 |  |  | 4b | 15 |  |  | 2c | 13 |  |
|  |  |  | 4c | 2 |  |  | 4c | 14 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Nizi** | **18** |  | **24** |  | **39** |  | **115** |  | **26** | Ukupan broj dece u produženom boravku | |  |
|  | 5a | 9 | 5b | 8 | 5a | 10 | 5b | 13 | 1.a | 15 | Srpska | Mađarska |  |
|  | 6a | 4 |  |  | 6a | 12 | 6b | 16 | 2.a | 18 | 30 | 55 |  |
|  | 7a | 4 | 6b | 5 | 7a | 17 | 6c | 9 | 3.a | 13 |  |  |  |
|  | 8a | 9 | 6c | 8 | 8a | 10 | 7b | 9 | 4.a | 7 |  |  |  |
|  | 8d | 8 | 7b | 3 | 8d | 9 | 7c | 12 |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 7c | 3 |  |  | 8b | 9 |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 8b | 4 |  |  | 8c | 11 |  |  |  |  |  |
|  | **Visi** | **34** |  | **31** |  | **58** |  | **79** |  | **53** |  | **85** |  |
|  | **Ukupno** | **52** |  | **55** |  | **97** |  | **194** |  | **79** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Ukupno Verska | | | **291** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ТИМОВИ И КОМИСИЈЕ за школску 2022/23.годину**

**СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ:**

1.Поповић Милица

2.Kовачевић Јована

3.Авдаловић Мирослав

4.Стајић Викторија

(представник локалне самоуправе: )

(представник ученичког парламента )

**ТИМ ЗА ГОДИШЊИ ПЛАН ШКОЛЕ:**

1.Коце Нандор

2.Латињак Еуридике

3.Груик Жофиа

4.Илијин Бранислава

**ТИМ ЗА ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ШКОЛЕ:**

1.Илијин Бранислава

2.Каблар Марјан

3.Авдаловић Мирослав

4.Груик Жофиа

**СТРУЧНИ АКТИВ** **ЗА ШКОЛСКИ ПРОГРАМ:**

1.Берзе Гизела

2.Груик Жофиа

3.Ненадић Анђелка

4.Аго Каталин

5.Тертељи Агнеш

6.Коце Нандор

7.Илијин Бранислава

**ОСТАЛИ ТИМОВИ:**

**1.ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ:**

1.Алаваћ Александра (кординатор)

2.Терењи Томаш

3.Гере Елвира

4.Максимовић Здравко

5.Теречик Арон

(представник Савета родитеља )

(представник ученичког парламента: )

**2.ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ :**

1.Нађ Абоњи Енике (кординатор)

2.Међери Моника

3.Данило Попов

4.Терек Мариа

5.Бајић Ева

(представник Савета родитеља: )

(представник ученичког парламента: )

Подтим за самовредњовање:

1.Радић Викторија

2.Михаљев Јадранка

3.Гашовић Јован

**3.ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ НАСИЉА ЗАПОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА:**

**ВИШИ РАЗРЕДИ:**

Превентивни тим:

1.Тертељи Агнеш

2.Радић Викторија

3.Багдал Чила

Интервентни тим:

1.Дијана Буквић Никочев

2.Терек Мариа

3.Каблар Марјан

**НИЖИ РАЗРЕДИ:**

Превентивни тим:

1.Алаваћ Александра

2.Гере Елвира

3.Аго Каталин

Интервентни тим:

1.Борошђеви Изабела

2.Нађ Абоњи Енике (кординатор тима)

3.Бајић Ева

СТАЛНИ ЧЛАНОВИ:

1.Поповић Милица

2.Груик Жофиа

3.Бранислава Илијин

4.Гајин Сања –секретар школе

представник локалне самоуправе:

**РАД СА ВРШЊАЧКИМ ТИМОМ И ЂАЧКИМ ПАРЛАМЕНТОМ:**

1.Ковачевић Јована (кординатор)

2.Терењи Тамаш

3.Теречик Арон

4.Олаи Ана

5.Михаљев Јадранка

6.Авдаловић Мирослав

7.Паулик Шаролта

**4.ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА:**

1.Максимовић Здравко

2.Шок Корнелиа

3.Пецарски Елвира

4.Вукадиновић Радослав (кординатор)

**5.ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ:**

1.Поповић Милица (координатор)

2.Груик Жофиа

3.Берзе Гизела

Учитељи и старешине који имају у одељењу ученике са ИОП-ом

**6.ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ:**

1.Груик Жофиа(координатор)

2.Латињак Еуридика

3.Коце Нандор

4.Тертељи Агнеш

**7.ТИМ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ОДРЕЂЕНОГ ЗАДАТКА,ПРОГРАМА ИЛИ ПРОЈЕКТА:**

1.Бајић Ева

2.Лалић Малбашки Даринка

3.Николић Тот Хорти Моника (кординатор)

4.Шурањи Илдико

5.Карпати Силвиа

**8.ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЕНТАЦИЈУ:**

1.Поповић Милица (координатор)

2.Јанковић Мишковић Ирма

3.Никочев Буквић Дијана

4.Максимовић Здравко

5.Тертељи Агнеш

6.Попов Данило

7.Багдал Чила

8.Латињак Еуридике

**КОМИСИЈЕ**

1.Комисија за упис првака:

1.Поповић Милица

2.Груик Жофиа

3.Ненадић Анђелка

4.Паулик Шаролта

5.Борошђеви Изабела

2.Комисија за излете ,екскурзије и школу у природи:

1.Сегедински Смиљана

2.Ширка Виктор

3.Терењи Тамаш

4.Боршош Верона

3.Комисија за заштиту од дуванског дима:

1.Кецели Месарош Ката

2.Тешић Борош Едит

**ПОСЕБНА ЗАДУЖЕЊА**

1.ЦРВЕНИ КРСТ

Гере Елвира (нижи разреди)

Терек Мариа (виши разреди)

2.КУЛТУРНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ:

Шок Корнелиа

Сабо Урбан Ибоља

Стајић Викторија

Рахимић Златко

Паулик Шаролта

Пецарски Елвира

Басарић Соња

Моњов Глориа

Олаи Ана

**3.РАСПОРЕД ЧАСОВА ,ДЕЖУРСТВО И ЗАМЕНЕ:**

Нандор Коце и Сокол Тимеа (распоред часова за више разреде и ниже разреде )

Терек Мариа ( књига дежурства за више разреде и замене за више разреде)

Попов Данило (главни дежурни у вишим разредима)

Међери Моника (замене одсутних у нижим разредима и књига дежурства)

Боршош Верона (главни дежурни у нижим разредима)

Пецарски Елвира (замена главног дежурног у нижим разредима)

**4.ЛЕТОПИС ШКОЛЕ**  Стајић Викторија и Шок Корнелија

**5.САЈТ ШКОЛЕ** Нандор Коце,Бајић Ева,Борошђеви Изабела,Сокол Тимеа

**6.ЕЛЕКТРОНСКИ ДНЕВНИК** Мирослав Авдаловић,Теречик Арон,Коце Нандор,Сокол Тимеа,Нађ Абоњи Енике

**7.ЗАПИСНИЧАР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА** Ковачевић Јована

**OРГAНИЗAЦИJA OБРAЗOВНO-ВAСПИТНOГ РAДA У ШКОЛСКОЈ**

**2022/23.ГОДИНИ**

**a) Пoдeлa нaстaвникa разредне наставе пo oдeљeњимa**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **р.б.** | **Нaстaвник** | **Прeдaje у oдeљeњу** |
| 1. | Лалић Малбашки Даринка | **1а** |
| 2. | Аго Каталин | **1б** |
| 3. | Гере Елвира | **1ц** |
| 4. | Алаваћ Александра | **2а** |
| 5. | Пецарски Елвира | **2б** |
| 6. | Сокол Тимеа | **2ц** |
| 7. | Енике Нађ Абоњи | **3а** |
| 8. | Боршош Верона | **3б** |
| 9. | Међери Моника | **3ц** |
| 10. | Ненадић Анђелка | **4а** |
| 11. | Борошђеви Изабела | **4б** |
| 12. | Паулик Шаролта | **4ц** |

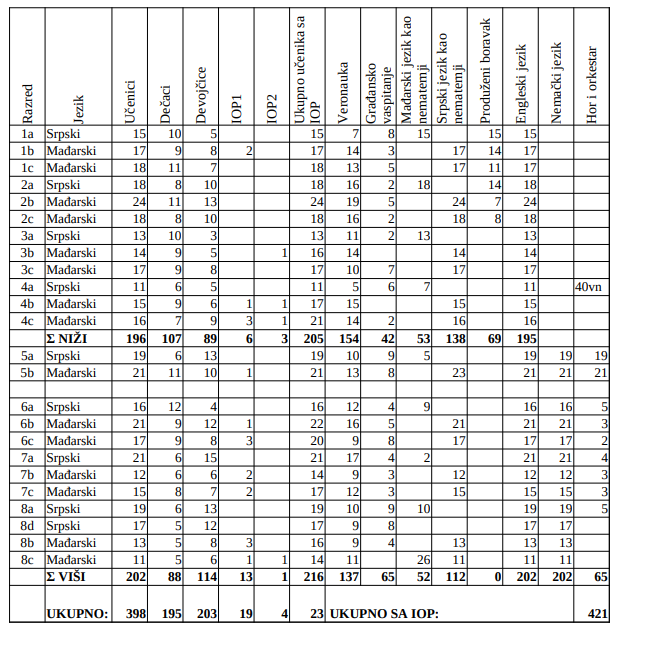
**б) Пoдeлa наставника пo прeдмeтимa у нижим разредима**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **р.б.** | **Наставник** | **Предмет** | **Предаје у одељењу** |
| 1. | Шурањи Илдико | Мађарски језик као нематерњи | **1а2 2а2 3а2  4а2**  8 часова 40% |
| 2. | Бајић Ева | Српски језик као нематерњи | **1б2 1ц2 2б2 2ц2  3б3 3ц3 4б3 4ц3**  **20 часова 100%** |
| 3. | Басарић Соња | Продужени на српском језику | **100%** |
| 4. | Олаи Ана | Продужени на српском и мађарском језику | **100%** |
| 5. | Берзе Гизела | Продужени на мађарском језику | **100%** |
| 6. | Николић Тот Хорти Моника | Енглески језик у нижим разредима | **1б2 1ц2 3б2 3ц2 4б2 4ц2**  **12 часова**  **60 %** |

**в) Пoдeлa наставника пo прeдмeтимa у вишим разредима**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **р.б.** | **Наставник** | **Предмет** | **Предаје у одељењу** | **Разредни стар.** |
|  | Стајић Викторија | Српски језик и грађанско васпитање у српским разредима | **6a4 7а4 8а4 8д4**  **+грађанско васпитање 5а ,6а,7а -1 час 8а,8д-1 час**  18 часова (16 срп+2 грађ)  Српски 88,88%  Грађ 10%  Укупно 98,88% |  |
|  | Беара Марина | Српски језик | **5a 5**  22,22%+5,55% |  |
|  | Ковачевић Јована | Српски језик као нематерњи | **5б3  6б3 6ц3 7б3 8б2 8ц2 7ц3**  **19 часова**  **100%+5,55%** |  |
|  | Сабо Урбан Ибољка | -Мађарски језик  -Мађарски као нематерњи језик у српским разредима | **5б56б4 6ц4 7б4**  **17 часова 94,44%**  **+2 мађарски као нематерњи-5а,6а,7а,8а-2 часа 10%**  19 часова  100%+4,44% |  |
|  | Шок Корнелиа | -Мађарски језик  -Грађанско васпитање у мађарским разредима | **7ц48б4 8ц4**  **12 часова**  **66,66%**  **+Грађ: 2 часа - 5б 6б**  **-6ц 7б 7ц 8б**  **10%**  **Укупно:76,66%** |  |
|  | Максимовић Здравко | Енглески језик | **5a2  6a2 7a2 8a2 8д2**  **1a2 2a2 3a2 4a2 18 часова 55,56%+40% Укупно 95,56%** | 8д |
|  | Карпати Силвиа | Енглески језик | **2б2 2ц2 (20%) 5б2 6б2 6ц2 7б2 7ц2 8б2 8ц2 (77,77%) 18 часова (77,77% виши +20% нижи) Укупно:97,77%**  **Норма јој је:88,89% +8,88%** |  |
|  | Радић Викторија | Немачки језик | **5а2 5б2 6а2 6ц2 7а2 7б2 7ц2 8а2 8ц2 8д2**  **20 часова**  **100%+11,11%** |  |
|  | Keцели Месарош Ката | Немачки језик | **6б2 8б2**  **4часова 22,22%** | 6б |
|  | Глориа Моњов | Ликовна култура | **5a25б2 6a1 7a1 8д1 8a1**  **6б18ц17б1 7ц18б1 6ц1**    **14 часова 50%+20%** |  |
|  | Рахимић Златко | Музичка култура | **5a2 6a1 7ц1 6ц1**  **7a1 7б1 8a1 8д1 8б1 8ц1**  **11 часова 55%** |  |
|  | Енике Нађ Абоњи | Музичка култура | **5б2 6б1 3 часа 15%** |  |
|  | Гашовић Јован | Историја | **5а1 6а2 7а2 8а2 8д2**  9 часова 45% |  |
|  | Чила Багдал | Историја | **5б1 6б2 6ц2 7б2  8б2 7ц 28ц 2**  13 часова 60%+5% | 7б |
|  | Терењи Тамаш | Географија | **5б1 6ц2 8б2 8ц2 7ц2**  **9 часова 35%+10%** | 6ц |
|  | Сегедински Смиљана | Географија | **6a2 7a2 8д2 8a2**  **8 часова 25,28%+ 14,72%=40%** |  |
|  | Ширка Виктор | Географија | **5а1 6б2 7б2**  5 часова 25% |  |
|  | Теречик Арон | Математика  Физика | **7б4 7ц4 5б4**  **12 часова 66,66%+ физика 6б2 10%**  **Укупно 76,66%** |  |
|  | Тертели Агнеш | Математика | **8б4 8ц4 6б4 6ц4**  **16** часова 60,00%+28,88% | 8ц |
|  | Мирослав Авдаловић | Математика | **5a4 6a4 7a4 8д4 8a4**  20 часова 100%+11,11% | 6а |
|  | Јанковић Мишковић Ирма | Физика | **6ц2 8b2 8c27b27ц2**  **10 часова 20%+30%** | 8б |
|  | Михаљев Јадранка | Физика | **6a2 7a2 8д 2 8а 2**  **8 часова 40%** |  |
|  | Никочев Буквић Дијана | Хемија,билогија | **хемија:7а2 7б2 7ц2 8а2 8б2 8ц2 8д2 14 часова**  **билогија 8а2**  **Укупно 16 часова**  70%+10% | 8а |
|  | Терек Марија | Биологија | **5a2****5б2 6a2 6б2 6ц2 7а2 7б2 7ц2 8б2 8ц2 8д2 Укупно:22 часа 100%+10%** | 5б |
|  | Вукадиновић Радослав | Техничко | **5б2 (а група)**  **5б2 (б група) 4 часа+**  **5а2 6а2 6б4(2 групе), 6ц2 7б2 7ц2 8а2 8б2 8ц2 8д2 20+6 часова 100%+30%** | 5а |
|  | Коце Нандор | Информатика | **5а1 5б2  6а1 6б2 6ц1 7а2 7б1 7ц1 8а1 8б1 8ц1 8д1**  **13 часова 65% информатика**  **+ 2 часа 10% информатика**  **75%** |  |
|  | Данило Попов | Физичко васпитање и спорт  Техничко | **5а3 6а3 7а3 8а3 5б1 8ц3**  **16 часова 80%**  **Техничко 7а4 (2 групе) 20%**  **Укупно:100%** | 7а |
|  | Латињак Еуридике | Физичко васпитање и спорт | **8б3 7б3 8д37ц3 6ц3 6б3 5б2**  **20 часова 100%** | 7ц |
|  | Славиша Васић | Верска настава(православна) | **1а,4а**  **2а**  **3а,**  **5а ,6а**  **7а,**  **8а,8д**  6 часова (30%) |  |
|  | Борош Тешић Едит | Верска настава (католичка) | 1 б,ц  2 б,  2 ц,  3 б,ц  4 б,ц  5 б,6ц  6 б  7 б,ц  8 б,ц  9часова  45% |  |
|  | Каблар Марјан | Библиотекар и заменик директора школе | 100% |  |
|  | Поповић Милица | Психолог | 50% |  |
|  | Груик Жофиа | Педагог | 50% |  |
|  | Илијин Бранислава | Директор школе | 100% |  |

ОДЕЉЕЊА,ГРУПЕ И РАЗРЕДИ



**ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА-редовна одељења oд 1-8. Разреда

Успех ученика на крају шк.2022-2023 године по разредима

***УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/2023.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ∑ ученика | + | - (%) | понавља | 5 | 4 | 3 | 2 | Средња оцена |
| Iа | 15 (10+5) |  |  |  |  |  |  |  | - |
| Iб | 17 (9+8) |  |  |  |  |  |  |  | - |
| Iц | 18 (11+7) |  |  |  |  |  |  |  | - |
| ∑ I | 50  (30+20) | 50 | - | - | - | - | - | - | - |
| IIа | 18 (8+10) | 18 |  |  | 15 | 3 | - | - | 4,86 |
| IIб | 24 (11+13) | 24 |  |  | 22 | 1 | 1 | - | 4,87 |
| IIц | 18 (8+10) | 18 |  |  | 15 | 3 | - | - | 4,79 |
| ∑ II | 60  (27+33) | 45 | - | - | 52 | 7 | 1 | - | 4,84 |
| IIIа | 13 (10+3) | 13 |  |  | 12 | 1 | - | - | 4,93 |
| IIIб | 14 (9+5) | 14 |  |  | 10 | 2 | 2 | - | 4,57 |
| IIIц | 17 (9+8) | 17 |  |  | 14 | 3 | - | - | 4,78 |
| ∑ III | 44  (28+16) | 44 | - | - | 36 | 6 | 2 | - | 4,76 |
| IVа | 11 (6+5) | 11 |  |  | 10 | - | 1 | - | 4,79 |
| IVб | 15 (9+6) | 15 |  |  | 12 | 2 | 1 | - | 4,62 |
| IVц | 16 (7+9) | 16 |  |  | 13 | 3 | - | - | 4,78 |
| ∑ IV | 42  (22+20) | 42 | - | - | 35 | 5 | 2 | - | 4,73 |
| ∑ I-IV | 196 (107+89) | 196 | - | - | 123 | 18 | 5 | - | 4,78 |
| Va | 20 (7+13) | 20 | - | - | 11 | 6 | 3 | - | 4,35 |
| Vб | 21(11+10) | 21 | - | - | 17 | 3 | 1 | - | 4,74 |
| ∑ V | 41  (18+23) | 41 | - | - | 28 | 9 | 4 | - | 4,55 |
| VIa | 16 (12+4) | 16 | - | - | 11 | 4 | 1 | - | 4,55 |
| VIб | 21 (9+12) | 21 | - | - | 15 | 5 | 1 | - | 4,55 |
| VIц | 17 (9+8) | 17 |  |  | 7 | 4 | 6 |  | 4,08 |
| ∑ VI | 54  (30+24) | 54 | - | - | 33 | 13 | 8 | - | 4,39 |
| VIIa | 21 (6+15) | 21 | - | - | 16 | 4 | 1 | - | 4,72 |
| VIIб | 12 (6+6) | 12 | - | - | 8 | 3 | 1 | - | 4,52 |
| VII ц | 15 (8+7) | 15 | - | - | 8 | 7 | - | - | 4,45 |
| ∑ VII | 48  (20+28) | 48 | - | - | 32 | 14 | 2 | - | 4,56 |
| VIIIa | 19 (6+13) | 19 | - | - | 13 | 5 | 1 | - | 4,60 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VIIIб | 12 (5+7) | 12 | - | - | 7 | 4 | 1 | - | 4,44 |
| VIIIц | 11 (5+6) | 11 | - | - | 8 | 3 | - | - | 4,56 |
| VIIIд | 17 (5+12) | 17 |  |  | 14 | 2 | 1 | - | 4,70 |
| ∑ VIII | 59  (21+38) | 59 | - | - | 29 | 9 | 2 | - | 4,52 |
| V-VIII | 202  (89+113) | 202  100% | - | - | 122 | 45 | 16 | - | 4,5 |
| I-VIII | 398  (196+202) | 398  100% | - | - | 245 | 63 | 21 | - | 4,62 |

ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

|  |  |
| --- | --- |
| Матерњи језик | 14,63 |
| Математика | 12,99 |
| Комбиновани | 14,43 |

**Анализа завршног испита**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Матерњи | Математика | Изборни | Матерњи | Математика | Изборни | Српски | Мађарски | Био | Гео | Ист | Физ | Хем |
|  |  |  |  | \*.7 | \*.7 | \*.6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 10 | 9 | 10 | 7 | 6,3 | 6 | 10 |  |  | 10 |  |  |  |
| 2 | 10,5 | 12 | 12 | 7,35 | 8,4 | 7,2 | 10,5 |  |  | 12 |  |  |  |
| 3 | 12,5 | 12 | 13 | 8,75 | 8,4 | 7,8 |  | 12,5 |  |  |  |  | 13 |
| 4 | 12,5 | 15 | 18 | 8,75 | 10,5 | 10,8 |  | 12,5 |  |  |  |  | 18 |
| 5 | 10 | 12 | 16 | 7 | 8,4 | 9,6 |  | 10 | 16 |  |  |  |  |
| 6 | 13 | 12 | 17 | 9,1 | 8,4 | 10,2 | 13 |  | 17 |  |  |  |  |
| 7 | 10,5 | 10 | 13 | 7,35 | 7 | 7,8 | 10,5 |  |  | 13 |  |  |  |
| 8 | 6 | 8 | 11 | 4,2 | 5,6 | 6,6 | 6 |  |  | 11 |  |  |  |
| 9 | 7 | 14 | 14 | 4,9 | 9,8 | 8,4 |  | 7 |  |  |  | 14 |  |
| 10 | 9 | 10 | 10 | 6,3 | 7 | 6 |  | 9 | 10 |  |  |  |  |
| 11 | 3 | 7 | 9 | 2,1 | 4,9 | 5,4 |  | 3 |  |  | 9 |  |  |
| 12 | 11 | 9 | 15 | 7,7 | 6,3 | 9 | 11 |  |  |  | 15 |  |  |
| 13 | 9 | 14 | 14 | 6,3 | 9,8 | 8,4 |  | 9 |  |  |  | 14 |  |
| 14 | 15 | 12 | 15 | 10,5 | 8,4 | 9 | 15 |  |  |  | 15 |  |  |
| 15 | 6,5 | 10 | 6 | 4,55 | 7 | 3,6 | 6,5 |  |  |  | 6 |  |  |
| 16 | 6,5 | 8 | 10 | 4,55 | 5,6 | 6 | 6,5 |  |  |  |  |  | 10 |
| 17 | 15,5 | 9 | 13 | 10,85 | 6,3 | 7,8 | 15,5 |  |  | 13 |  |  |  |
| 18 | 7,5 | 8 | 9 | 5,25 | 5,6 | 5,4 | 7,5 |  |  |  | 9 |  |  |
| 19 | 15 | 13 | 16 | 10,5 | 9,1 | 9,6 |  | 15 |  |  |  |  | 16 |
| 20 | 5 | 8 | 8 | 3,5 | 5,6 | 4,8 |  | 5 | 8 |  |  |  |  |
| 21 | 7 | 12 | 16,5 | 4,9 | 8,4 | 9,9 | 7 |  | 16,5 |  |  |  |  |
| 22 | 15,5 | 13 | 13 | 10,85 | 9,1 | 7,8 |  | 15,5 | 13 |  |  |  |  |
| 23 | 17,5 | 20 | 20 | 12,25 | 14 | 12 | 17,5 |  |  |  |  | 20 |  |
| 24 | 9,5 | 8 | 6 | 6,65 | 5,6 | 3,6 |  | 9,5 | 6 |  |  |  |  |
| 25 | 4,5 | 9 | 12 | 3,15 | 6,3 | 7,2 | 4,5 |  | 12 |  |  |  |  |
| 26 | 16,5 | 16 | 13 | 11,55 | 11,2 | 7,8 | 16,5 |  |  |  | 13 |  |  |
| 27 | 5,5 | 15 | 9 | 3,85 | 10,5 | 5,4 | 5,5 |  |  | 9 |  |  |  |
| 28 | 17 | 17 | 17 | 11,9 | 11,9 | 10,2 | 17 |  |  |  |  |  | 17 |
| 29 | 11 | 12 | 8 | 7,7 | 8,4 | 4,8 | 11 |  |  |  | 8 |  |  |
| 30 | 7,5 | 12 | 11 | 5,25 | 8,4 | 6,6 |  | 7,5 | 11 |  |  |  |  |
| 31 | 13 | 18 | 17 | 9,1 | 12,6 | 10,2 |  | 13 |  |  |  | 17 |  |
| 32 | 17 | 18 | 19 | 11,9 | 12,6 | 11,4 |  | 17 |  |  |  |  | 19 |
| 33 | 15,5 | 17 | 15 | 10,85 | 11,9 | 9 |  | 15,5 |  |  |  | 15 |  |
| 34 | 13 | 11 | 15 | 9,1 | 7,7 | 9 |  | 13 | 15 |  |  |  |  |
| 35 | 19 | 16 | 18 | 13,3 | 11,2 | 10,8 | 19 |  | 18 |  |  |  |  |
| 36 | 8 | 9 | 13 | 5,6 | 6,3 | 7,8 | 8 |  |  |  | 13 |  |  |
| 37 | 10,5 | 11 | 11 | 7,35 | 7,7 | 6,6 | 10,5 |  | 11 |  |  |  |  |
| 38 | 16,5 | 18 | 17 | 11,55 | 12,6 | 10,2 |  | 16,5 |  |  |  | 17 |  |
| 39 | 9,5 |  |  | 6,65 | 0 | 0 | 9,5 |  |  |  |  |  |  |
| 40 | 12,5 | 11 | 15 | 8,75 | 7,7 | 9 | 12,5 |  |  | 15 |  |  |  |
| 41 | 14,5 | 12 | 16 | 10,15 | 8,4 | 9,6 | 14,5 |  |  |  |  |  | 16 |
| 42 | 10,5 | 14 | 15 | 7,35 | 9,8 | 9 | 10,5 |  | 15 |  |  |  |  |
| 43 | 15 | 17 | 16 | 10,5 | 11,9 | 9,6 |  | 15 | 16 |  |  |  |  |
| 44 | 16 | 11 | 16 | 11,2 | 7,7 | 9,6 |  | 16 | 16 |  |  |  |  |
| 45 | 12,5 | 13 | 17 | 8,75 | 9,1 | 10,2 | 12,5 |  |  | 17 |  |  |  |
| 46 | 13 | 11 | 16 | 9,1 | 7,7 | 9,6 | 13 |  |  |  | 16 |  |  |
| 47 | 14 | 12 | 17 | 9,8 | 8,4 | 10,2 | 14 |  |  |  | 17 |  |  |
| 48 | 17 | 16 | 15 | 11,9 | 11,2 | 9 |  | 17 |  |  |  | 15 |  |
| 49 | 12 | 10 | 17 | 8,4 | 7 | 10,2 |  | 12 | 17 |  |  |  |  |
| 50 | 11,5 | 11 | 18 | 8,05 | 7,7 | 10,8 | 11,5 |  | 18 |  |  |  |  |
| 51 | 13,5 | 12 | 15 | 9,45 | 8,4 | 9 |  | 13,5 | 15 |  |  |  |  |
| 52 | 13,5 | 12 | 15 | 9,45 | 8,4 | 9 | 13,5 |  | 15 |  |  |  |  |
| 53 | 17,5 | 17 | 18 | 12,25 | 11,9 | 10,8 | 17,5 |  |  |  |  |  | 18 |
| 54 | 17 | 14 | 17 | 11,9 | 9,8 | 10,2 | 17 |  | 17 |  |  |  |  |
| 55 | 14 | 13 | 16 | 9,8 | 9,1 | 9,6 | 14 |  | 16 |  |  |  |  |
| 56 | 12,5 | 13 | 11 | 8,75 | 9,1 | 6,6 | 12,5 |  |  |  | 11 |  |  |
| 57 | 6,5 | 6 | 11 | 4,55 | 4,2 | 6,6 | 6,5 |  |  |  | 11 |  |  |
| 58 | 14,5 | 16 | 19 | 10,15 | 11,2 | 11,4 | 14,5 |  |  |  |  | 19 |  |
| 59 | 9,5 | 11 | 14 | 6,65 | 7,7 | 8,4 |  | 9,5 | 14 |  |  |  |  |
| Просек | 11,79 | 12,34 | 14,03 | 8,25 | 8,49 | 8,27 | 11,72 | 11,89 | 14,20 | 12,50 | 11,92 | 16,38 | 15,88 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | с | 36 |  | 22 | 8 | 12 | 8 | 8 |
|  |  |  |  |  |  | м | 23 |  |  |  |  |  |  |
| држ. | 10,86 | 11,88 | 14,35 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| разлика | 0,93 | 0,46 | -0,32 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ДОПУНСКА НАСТАВА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | ***I-IV*** | | | **V-VIII** | | |
| Број часова | Број ученика |  | Број часова | Број ученика |  |
| Српски језик | 33 | 16 | Српски језик | 33 | 16 | Српски језик |
| Српски као нематерњи | 22 | 11 | Српски као нематерњи | 22 | 11 | Српски као нематерњи |
| Мађарски језик | 76 | 32 | Мађарски језик | 76 | 32 | Мађарски језик |
| Математика | 109 | 48 | Математика | 109 | 48 | Математика |
| Енглески језик | 25 | 20 | Енглески језик | 25 | 20 | Енглески језик |
| Историја | - | - | Историја | - | - | Историја |
| Биологија | - | - | Биологија | - | - | Биологија |
| Географија | - | - | Географија | - | - | Географија |
| Физика | - | - | Физика | - | - | Физика |
| Хемија | - | - | Хемија | - | - | Хемија |

ДОДАТНА НАСТАВА\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наставна област** | **Број ученика** | **Број наставника** | **Број часова** |
| Српски језик | 18 | 2 | 79 |
| Српски као нематерњи | 9 | 3 | 25 |
| Енглески језик | 15 | 2 | 39 |
| Ликовна култура | 5 | 1 | 16 |
| Историја | 16 | 2 | 30 |
| Географија | 14 | 3 | 18 |
| Биологија | 10 | 2 | 16 |
| Математика | 53 | 8 | 112 |
| Физика | 5 | 1 | 8 |
| Хемија | 8 | 1 | 16 |
| Информатика | 12 | 2 | 37 |
| Техничко образовање | 9 | 1 | 10 |

ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА РАЗРЕДНИ ИСПИТ\*

У 2022/23. школској години нисмо имали разреднe испитe.

ХОР И ОРКЕСТАР\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Врста активности** | **Број ученика и узраст** | **Број часова** | **Број наставника** | **Остварен резултат** |
|  |  |  |  |  |
| **Хор виших разреда** | V разред= 6  VI разред= 10 |  | 1 | Наступ за дан школе  Испраћај осмака |

СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **Број ученика** | **Број наставника** | **План.бр.часова** | **Оств.бр.часова** |
| **5** | 49 | 2 | 108 | 103 |
| **6** | 60 | 2 | 108 | 103 |
| **7** | 45 | 2 | 108 | 105 |
| **8** | 42 | 2 | 136 | 132 |
| Свега: | 195 | 2 | 460 | 443 |

ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Узраст** | **Продужени боравак** | | |
| **Бр. уч.** | **Бр.нас.** | **Наст.час.** |
| 1. разред | 27 | 3 | 5 часова дневно у току 34 недеље |
| 2. разред | 28 |

ПРОИЗВОДНИ И ДРУГИ ДРУШТВЕНИ КОРИСТАН РАД\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Садржај рада** | **Место рада** | **Време** | **Носиоци реализације** |
| Уређење школе, учионица, холова | Двориште и парк школе, просторије | септембaр | Учитељице и одељењске старешине: сви разреди школе |
| Помоћ хуманитарна,  ,,Чепом до осмеха“ | Школа  хол | Целе године | Сви запослени у школи и ученици од 1.-8. разреда |
| Сакупљање старе хартије | Школа | Током године | Сви разреди |

ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ И

РЕАЛИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Облик делатности** | **Назив-врста активности** | **Носилац реализације** | **Признања и награде** |
| Прославе, свечаности | * Дан просветних радника * Дан школе * Свети Сава * Испраћај осмака * Испраћај IV разреда * Пријем будућих првака | Комисија за културну делатност школе  Одељенске старешине,педагог,психолог  директор | * Књиге и дипломе поводом дана школе за најбоље ђаке * Вукове и специјалне дипломе и књиге |
| Такмичења | под окриљем Министарства просвете | Предметни наставници | 53 |
| Конкурси | Литерарни и лиовни конкурси на општинском, покрајинском, републичком и међународном нивоу | Предметни наставници (3) |  |

Полугодишњи извештај о раду директора школе

за школску

2022/2023.год.

Извештај о раду директора произилази из надлежности и одговорности прописане законима, Статутом школе и другим подзаконским актима, као и Годишњим планом рада школе, Школским развојним планом, Школским програмом и Планом и програмом рада директора.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

ОШ„Стеван Сремац” функционише као новооснована школа од 01.09.2019. године.

Школа послује под називом Основна Школа „Стеван Сремац” са седиштем у Сенти улица Максима Горког 1.  
Тел.: 024-812-165  
Адреса електронске поште (E-mail): оsstevansremac@yahoo.com

Директор: Бранислава Илијин

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| садржај | Време реализације | Место реализације | Начин реали  зације | Остваре  ност циљева | учесници | Носиоци реализације |
| Извештаји о раду школе, Извештај директора, Годишњи план рада школе и Годишњи план рада директора | септембар  Септем  бар | Просторије школе | рад у тиму, састанци, израда електрон  ског документа | израђени документи у електрон  ској форми | наставници, стручни сарадници, директор,школски одбор | Директор школе |
| Родитељски састанци за одељења 1. и5. разреда | Септем  бар | трпезарија школе | Састанак | Припре  ма родите  ља | Разредне старешине,учитељице,педагог,психолог,директор | Директор |
| одржавање седнице наставни  чког већа | Септем  бар | зборница, трпезарија школе | Организација наставе за текућу шк.год | реализована са учитељима, наставницима и стручним сарадницима | наставници, стручни сарадници, директор школе | Директор |
| преглед планова наставника  преглед дневника за рад наставника за текућу школску годину | септембар | Канце  лари  ја,архива | Израда електрон  ског документа | Урађени записници | Директор,педагог | Директор |
| Израда 40 то часовне радне недеље | септембар | Канце  лари  ја | Изра  да електрон  ског документа | израђени документи у електрон  ској форми | Директор,информатичар,административни радник | Директор |
| сарадња са родитељима , Савет родитеља | септембар | трпеза  рија | састанак | Избор руководства и чланова тимова | Родитељи,секретар школе,педагог,директор | Пред  седник СР,директор |
| садржај | Време реализације | Место реализације | Начин реали  зације | Остваре  ност циљева | учесници | Носиоци реализације |
| Учешће у манифестацији  ,,Дани града Сенте | септембар | Плато испред хале | изложбе, конкурс | Изложба у холу школе, Градској библиотеци и конкурс | ученици, наставници,родитељи | наставници |
| Израда предлогa ребаланса буџета и предлога финансијског плана | септембар | Канце  ларија | састанак | израђени документи у електрон  ској форми | Директор,шеф рачуновод  ства | Шеф рачуноводства |
| Донација МПНТР | септембар | Кикинда | Додела компјутерске опреме | Постављени рачунари у кабинету | Информатичар,директор,ученици | Дирек  тор |
| Контрола похађања наставе и посете часовима | октобар | Учионице,кабинети | Анализа часа | израђени документи у електрон  ској форми | Педагог,директор | Директор |
| ,,Дечија недеља“ | октобар | Школа,установе,организације | Такмичења,изложбе,радионице,шетње | Кроз конкурс локалне самоуправе | Ученици,наставници,спољни сарадници,организације | Директор |
| Одељењска и Наставничко веће | октобар | зборница, трпезарија школе | разговор о оценама и владању ученика | Сва већа су реализована посебно са учитељима, а посбено са наставницима | наставници, стручни сарадници, директор школе | Директор |
| Ђачки парламент | октобар | Општина Сенте | Сарадња са локалном самоуправом са председником Општине | Разговор са децом,питања и одговори | Чланови Ђачког парламента,наставници,представници локалне самоуправе | Градоначелник  директор |
| Учешће у организацији и реализацији трке „За срећније детињство“ | октобар | Градске улице | сарадња са Црвеним крстом | Хуманитарна акција | ученици школе | Наставници,  Директор |
| садржај | Време реализације | Место реализације | Начин реали  зације | Остваре  ност циљева | учесници | Носиоци реализације |
| Екстерна инспекција | октобар | школа | Посета чсаовима,преглед документације,интервјуи са учесницима | Сумирање и евалуација екстерног надзора | Наставници,стручни сарадници,ученици родитељи,директор | Самостални саветници из Школске управе Зрењанин  Славиша Бањанин,Милутун Мићић,Кочиш Светлана |
| Пројекат ,,Моја прва плата“ | октобар | школа | Аплицирање за радна места | израђени документи у електрон  ској форми | Административни радник,заменик директора | Национална служба за запошљавање |
| Наставничко веће | новембар | Трпеза  рија | Анализа резултата на првом кварталу | Актуелне теме,конкурси,пројекти | Наставници,стручни сарадници,директор | Директор |
| Дан просветних радника | новембар | школа | Уручење јубиларних награда | Свечани програм | Радници школе | Дирек  тор |
| Црвени крст | новембар | трпезарија | Демонстрације | Указивање прве помоћи | ученици | Црвени крст,директор |
| МСШ | новембар | школа | електронски | Унос података | Разредне старешине,информатичар | директор |
| Гост стонотенисерка параолимпијка | новембар | Фискултурна сала | Мотивациони говор | Постизање циљева у животу кроз разне препреке | ученици | Директор,учитељица Анђелка Ненадић  Параолимпијка Борислава Перић Ранковић-Беба |
| Заборављени град | новембар | Дечија библиотека | Гледање филма | Избегавање порока | Рајка ТомановићТоковић  Ученици 3.а,учитељица | Градска библиотека,директор |
| Дан школе | новембар | Хол школе | Награђени и похваљени ученици | Свечани програм | Наставници  ,директор,гости | Дирек  Тор |
| садржај | Време реализације | Место реализације | Начин реали  зације | Остваре  ност циљева | учесници | Носиоци реализације |
| Радови на побољшавању услова рада у школи | новембар | школа | поправке фарбање спремање | поправке, спремљене просторије | помоћно особље и ангажовани радници | Дирек  тор |
| Новогодишња приредба | децембар | Фискултурна сала | Свечани програм | Поштовање обичаја,дружење | Учитељице и ученици | директор |
| Подела пакетића | децембар | библиотека | Подела пакетића | Обележавање празника,даривање | Деца запослених | Директор,Деда Мраз |
| посета часовима и анализа | децембар | школа | Присуство на часу и анализа | израђени документи у електрон  ској форми | Педагог,директор | директор |
| Пројекат,,Најбо  ље одељење“ | децембар | Фискул  турна сала | Такмичења међуразредна | Подела награда | Наставници физичког  ученици | Покрајинска Влада  директор |
| Одељењска и Наставничко веће | децембар | зборница, трпезарија школе | разговор о оценама и владању ученика | Сва већа су реализована посебно са учитељима, а посбено са наставницима | наставници, стручни сарадници, директор школе | Дирек  тор |
| Програм ,,Моја прва плата“ | Дец21  авг 22 | Школа | Увођење приправника у посао | Увођење у посао психолога | Кордић Дејан | Национална служба за запошљавање |
| Божић у сваком дому | децембар | школа | Донирање поклона | Предаја поклона Центру за социјални рад | Ученици,директор,Ћурчић Владимир | Директор,Центар за соц. рад |
| ,,За чистије и зеленије школе у Војводини“ | децембар | школа | Прикупљање секундарних сировина,изложбе,трибине | Предаја у доо,,Последња нада“ | Уценици,наставници | директор |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| садржај | Време реализације | Место реализације | Начин реали  зације | Остваре  ност циљева | учесници | Носиоци реализације |
| Годишњи инвентар | јануар | школа | Евидентирање инвентара | реализовано | Инвентарска комисија | директор |
| преглед уредности и ажурности вођења школске и педагошке документације | јануар | школа | Преглед ес дневника,  И докумената стручне службе | реализовано | Директор  педагог | директор |
| Цивилна организација,,Рука у руци“ | јануар | трпезарија | Позоришна представа | реализовано | Деца са сметњама у развоју  медији  РТВ,Мађарсо | Директор,ученици,наставници |
| ПИН безбедност | јануар | трпезарија | Обука запослених из области безбедност на раду | Реализовано, положени тестови | Сви запослени у установи | Лиценцирано лице Петар Јованов  ПИМ безбедност,  директор |
| Школска слава Св. Сава | јануар | школа | Литерарни и ликовни радови | ` | Ученици,наставни  ци,гости,директор,медији  РТВ | директор |
| стручног усавршавања наставника и директора | јануар | Он лине  Суботица | семинари | реализовано | Наставници,директор,шеф рачуноводства,секретар | директор |
| посета часовима и анализа | фебруар | школа | Присуство на часу и анализа | израђени документи у електрон  ској форми | Педагог,директор | директор |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| увид у рад тимова и актива | фебруар | школа | Преглед документације  Израда плана побољшања рада установе | Тим за обезбеђење квалитета рада установе | Тим за обезбеђење квалитета рада установе,дирек  тор,стручна служба | Чланови тима,директор | Начин реали  зације | Остваре  ност циљева | учесници | Носиоци реализације |
| садржај | Време реализације | Место реализације | Начин реали  зације | Остваре  ност циљева | учесници | Носиоци реализације |
| Маскембал | фебруар | Фискултурна сала  трпезарија | Дефиле,  крофне | реализован | Ученици од 1. До 4. разреда | Директор, |
| Састанак директора | фебруар | Покрајински секретаријат Нови Сад | Презентације | Конкурси,полагање за лиценцу,инспекцијски надзори | Директори Севернобанатског округа  Представници секретаријата | [Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу ...](http://www.puma.vojvodina.gov.rs/) |
| Каријерна берза | фебруар | Спортска хала | Презентација производних предузећа из општине Сента | реализован | Ученици 7. И 8. Разреда и старешине | Општина Сента.директор |
| 10 корака за успешан eTwinning пројекат | фебруар | Информатички кабинет | Презентација  Еразмус+ пројекти  ИКТ у настави кроз eTwinning портал  Каријерно вођење и саветовање | реализовано | Наставници и стручни сарадници  ,директор,представник eTwinningа | Директор,стручни сарадник |
| Месечно дружење виших разреда | Фебруар | Фискул  турна сала | Музичке игре  Кутија са порукама пријатељу | Музика по избору ученика  Подела порука | Ученици од 5. До 8..разреда | Директор,Вршњачки тим,Јована Ковачевић |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| садржај | Време реализације | Место реализације | Начин реали  зације | Остваре  ност циљева | учесници | Носиоци реализације |
| Полагање теста ,,Заштита од пожара“ | март | школа | Обука и полагање теста | реализовано | Сви запослени у школи | Директор,лиценци  рано лице Борис Дулка |
| Сајам средњих школа | март | Учионице у школи | Презентација средњих школа из Сенте и околине | Разговор са ученицима, видео пројекције,дељење промотивног материјала | Ученици 8.разреда из целе Општине,старешине | Директор,пријављене средње школе за Сајам |
| Играоница радионица | март | Трпеза  рија | Представљање школе шта нудимо будућим ученицима | Цртање,квиз,упознавање са простором школе | Родитељи предшколци,учитељице, стручни сарадници,продужени боравак | Директор |
| Родитељски састанак за будуће прваке | март | Трпеза  рија | Представљање будућих учитељица,шта да очекују на почетку школоваља | Педагог и психолог упознају родитеље са начином тестирања | Родитељи,стручни сарадници,дирек  тор | Директор |
| Здрава исхрана | март | Трпеза  рија | Предавање,презентација | `Упознавање присутних шта је здраво јести и да се спроведе такмичење чија ужина ће бити шаролика | Ученици,родитељи,учитељице | Директор  ДР Габријела Мушкиња |
| Обука запослених у области Противпожарне заштите на раду | март | Трпеза  рија | Предавање,презентација | Полагање теста | Сви запослени 65 | Директор  Стручно лице изобласти противпожарне заштите Борис Дулка |
| садржај | Време реализације | Место реализације | Начин реали  зације | Остваре  ност циљева | учесници | Носиоци реализације |
| Кока кола турнир у фудбалу | март | Спорт  ска хала | Такмичење екипно | Освојено 2. Место у мушкој и женској екипи | Ученици,наставници | Директор,  представници локалне самоуправе |
| Одељењска и Наставничко веће | март | зборница, трпезарија школе | разговор о оценама и владању ученика | Сва већа су реализована посебно са учитељима, а посбено са наставницима | наставници, стручни сарадници, директор школе | Дирек  тор |
| Посади дрво | март | двориште | Припрема за садњу | Засађено дрво и брига о њему | Учитељице 1. разреда | Директор,министарство |
| Планетаријум | април | Фискул  Турна сала | Пројекција,предавање | Сазнања о свемиру око нас | Ученици и наставници,стручњаци | Директор,астрономско друштво |
| Превенција и заштита од насиља | април | Културни центар Зрењанин | Презентација,пројекција |  | Директори и стручни сарадници Шк. управе Зрењанин | Министарство просвете,одсек за људска и мањинска права у образовању  Доц др Снежана Вуковић |
| Чепом до осмеха | мај | Школа,локације по граду | Презентација  ,чишћење околине | Развијање свести да бринемо о природи | Ученици 1.-8. разреда | Организација,,Чепом до осмеха“ |
| Концерт | мај | школа | Презентација инструмената | Љубав према музици | Ученици1. И 2. разреда | Професори музичке школе из Сенте,  директор |
| садржај | Време реализације | Место реализације | Начин реали  зације | Остваре  ност циљева | учесници | Носиоци реализације |
| Вршњачко насиље  На српском језику | мај | трпезарија | презентација | Упознавање са врстама,нивоима,последицама насиља | Ученици од 5.-8.разреда,разредне старешине ПП служба | Полицијска станица у Сенти  директор |
| Вршњачко насиље  На мађарском језику | мај | трпезарија | презентација | Упознавање са врстама,нивоима,последицама насиља | Ученици од 5.-8.разреда,разредне старешине ПП служба | Полицијска станица у Сенти  директор |
| Гост Виктор Немеш | мај | трпезарија | Разговор | Животни пут до успеха у спорту | Ученици,наставници | Виктор Немеш,директор |
| Обнова гроба мајке ,,Стевана Сремца“ | мај | Православно гробље | Комеморатив  ни скуп | Сећање на великог писца и његову мајку. | Наставник ученици,Матија Бећковић,Петар Терзић,представни ци локалне самоуправе | Директор,Културни центар,,Стеван Сремац“ |
| Увођење квалитетног интернета преко АМРЕС мреже | јун | Школа | Постављање рутера | Завршени радови | Директор, Наставник информатике  птт | Директор |
| Завршни испит | јун | школа | тестови | реализовано | Ученици,дежурни,супервизор,старешине,прегледачи | Директор  Школска управа Зрењанин |
| Родитељски састанак и радионице за прваке | јун | трпезарија | Ликовни радови,спортске активности,причаоница | реализовано | Ученици,родитељи,учитељице,директор | директор |
| Одељењска и Наставничко веће | јун | зборница, трпезарија школе | разговор о оценама и владању ученика | Сва већа су реализована посебно са учитељима, а посeбено са наставницима | наставници, стручни сарадници, директор школе | директор |
| Припрема за наредну шк.год. | јул | школа | Израда Ценуса  Захтеви за групе и одељења | електронска обрада | Директор информатичар,секретар | директор |
| Радови на побољшавању услова рада у школи | август | школа | поправке фарбање спремање | поправке, спремљене просторије | помоћно особље и ангажовани радници | директор |
| Завршни испит  Други рок | август | школа | тестови | реализовано | Ученица,дежурни,супервизор,старешине,прегледачи | Директор  Школска управа Зрењанин |
| Наставничко веће | август | трпезарија школе | Подела предмета и задужења | реализовано | наставници, стручни сарадници, директор школе | директор |
| Поклони првацима | август | учионице | Пригодан програм | Ђачке торбе и прибор за школу | Локална самоуправа,донатори,МНТ | директор |

ТОКОМ ЦЕЛЕ ГОДИНЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Учешће у раду Актива директора школа | Стручно усавршавање |
| Рад на финансијским пословима | Учешће у раду Школског парламента |
| Сарадња са Школском управом у Зрењанину | Преглед школске документације |
| Сарадња са Црвеним крстом Кикинде и Војводине | Посета часовима |
| Сарадња са локалном заједницом | Учешће у раду Савета родитеља |
| Сарадња са предшколском установом | Учешће у раду школских тимова и актива |
| Сарадња са родитељима | Учешће у раду Школског одбора |
| Сарадња са културним институцијама града  „Стеван Сремац“ и „Турзо Лајош“ | Сарадња са школама у окружењу |

Директор школе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бранислава Илијин

**ИЗВЕШТАЈ О ГОДИШЊЕМ РАДУ**

**стручног сарадника – педагога**

**ОШ „Стеван Сремац“, Сента**

**за 2022/23.г. школску годину**

Носилац реализације:

**Жофиа Груик, педагог**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЛАСТИ** | **АКТИВНОСТИ/ПОСЛОВИ** |
| **ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** | |  | | --- | | -Учешће у изради ГПРШ за школску 2022/23. годину;  -Учешће у изради школског извештаја за школску 2022/23. годину;  -Израда годишњег плана рада педагога за 2022/23.г.;  -Израда оперативних планова рада педагога;  - Учешће у изради Плана самовредновања рада школе за школску 2022/23. годину;  - Израда Анекса Школског програма за 2022/23.г.;  -Израда новог Школаског програма за следећи циклус;  - Израда плана и програма рада Тима за професионални развој за школску 2022/23. годину;  - Учешће у изради Плана рада Тима за инклузивно образовање за школску 2022/23. годину;  - Планирање и програмирање личног стручног усавршавања за школску 2022/23. годину;  -Учешће у избору уџбеника;  -Учешће у припремању документације за екстерну контролу и у изради акционог плана;  - Учешће у изради педагошких и ученичких досјеа, ИОП-а и индивидуализација (као члан тимова за додатну подршку у одељењима )  -Учешће у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе;  -Учешће у раду Тима за заштиту од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања;  - Сачињавање и слање Захтева за процену Интерресорној комисији Сента;  - Учешће у ревизији ИОП-а;  - Снимање структуре ученика, учешће у распореду понављача и новоуписаних ученика по одељењима и установљавање евиденције;  - Учешће у попуњавању статистичких образаца за потребе републичких, покрајинских и општинских институција и организација; | |
| **ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** | - Сачињавање извештаја о сопственом раду школске 2022/23. године;  - Сачињавање извештаја о раду Тима за професионални развој за прво полугодиште школске 2022/23.г као и за крај школске године;  - Сачињавање извештаја о личном стручном усавршавању за прво полугодиште школске 2022/23.г., као и за крај школске године;  - Праћење реализације наставних планова и програма, успеха и владања ученика на класификационим периодима;  - Сачињавање упитника за наставнике, ученике и родитеље, ради вредновања рада школе;  - Праћење ефеката примене ИОП-а и мера индивидуализације код ученика којима је потребна додатна подршка (индивидуалним радом са ученицима, разговором са наставницима и ученичким родитељима);  - Учешће у изради извештаја о раду Тима за професионални развој  -Учешће у изради годишњег извештаја,  - Праћење безбедносне ситуације у школи, учешће у интервенцијама, васпитном и појачаном васпитном раду. |
| **РАД СА НАСТАВНИЦИМА** | |  | | --- | | -Упознавање чланова одељењских већа петог разреда са ученицима који су код учитеља радили по инклузији;  --Упознавање чланова одељењских већа петог разреда са ученицима;  -Упознавање учитеља првих разреда са структуром ученика и неким статистичким подацима везаним за њих, запажањима са тестирања зрелости;  - Помоћ наставницима у изради педагошких профила, ИОП-а и мера индивидуализације за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању;  - Помоћ наставницима у реализацији ИОП-а и мера индивидуализације;  - Помоћ наставницима у писању евалуација о спроведеним мерама индивидуализације и ИОП-има;  - Помоћ одељењским старешинама у припремању педагошке документације и у изради планова и програма рада одељењског старешине;  - Помоћ наставницима и учитељима у решавању конфликтних ситуација на часовима, одморима, око ПВР-а;  -Помоћ наставницима и учитељима у изради ПВР-а.  - Консултативно- саветодавни рад са појединим наставницима у вези са оцењивањем ученика, напредовањем, понашањем и др.;  - Помоћ одељењским старешинама у реализацији појединих тема за ЧОС-ове;  - Помоћ одељенским старешинама у спровођењу радионица ПО (према пројекту ГИЗ БОСС) у 7. и 8. разреду и за смањење насилничког понашања у разреду;  -Рад и свакодневна комуникација са учитељицама продуженог боравка. | |
| **РАД СА УЧЕНИЦИМА** | - Индивидуални саветодавни рад са ученицима који имају проблема у праћењу наставе и савладавању градива, породичних проблема, проблема у социјализацији и вршњачкој групи, на иницијативу самих ученика, родитеља ученика, одељењских старешина или наставника  - Групни саветодавни рад и рад у паровима са ученицима који имају проблема у понашању, породичних проблема, проблема у социјализацији и вршњачкој групи, на иницијативу самих ученика, родитеља ученика, одељењских старешина или наставника  - Рад са ученицима (у паровима, малој групи или на нивоу одељења) на решавању конфликтних ситуација и ситуација насиља.  - Анкетирање ученика осмог разреда на ЧОС-овима Анкетом професионалне усмерености;  - Професионално информисање ученика 8.разреда („Фактори избора занимања”, „Средње школе и њихове врсте”, „Критеријуми уписа у средње школе и завршни испит”, „ Листа жеља“,„Подручја запошљавања, захтеви и контраиндикације у појединим занимањима”) у одељењима осмог разреда везано за професионалну оријентацију;  - Тестирање ученика 8.разреда Тестом професионалних интересовања ТПИ ;  - Индивидуално професионално саветовање  - Учешће у припреми и реализацији процеса уписа ученика осмог разреда у средње школе;  - Помоћ родитељима ученика са здравственим сметњама у остваривању права на помоћ Комисије за упис деце са сметњама у развоју у средње школе;  - Тестирање деце пред полазак у први разред тестом ТИП-1и ТЗШ (28 предшколац) у априлу и мају 2023.г.;  - Учешће у васпитно-дисциплинским поступцима и саветодавно-инструктивни разговори са ученицима који су извршили теже повреде обавеза ученика ;  -Радионице за ученике 7.разреда са циљем смањење насилничког понашања у разредима.   |  | | --- | |  | |
| **РАД СА РОДИТЕЉИМА И СТАРАТЕЉИМА УЧЕНИКА** | |  | | --- | | -Индивидуални саветодавни рад ( у сарадњи са учитељицама и наставницима) са родитељима деце која показују сметње у праћењу наставе и савладавању наставних програма  - Индивидуални консултативно-инструктивни рад са родитељима деце којој је потребна додатна подршка у образовању и васпитању, сачињавање и упућивање Захтева за процену или ревизију интерресорној комисији, сачињавање ИОП-а и договор о реализацији; по потреби, упућивање родитеља на специјализоване институције ради стручне помоћи детету и породици) – обављено 10 разговора, упућено 2 нова захтева Интерресорној комисији за ИОП 2 код уписа у први разред;  - Индивудуални информативно-саветодавни рад са родитељима везано за развојне и проблеме породичних и вршњачких односа, негативне промене у понашању детета – обављено 12 разговора;  - Индивидуални консултативно-инструктивни рад са родитељима деце која су значајније изостајала са наставе;  - Индивидуално информисање родитеља о тестирању зрелости за полазак у школу њихове деце;  - Анкетирање родитеља/ старатеља/ пред полазак деце у 1. разред (упитник за родитеље)- 21 анкетa; | |
| **РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА** | - Сарадња са директором школе је свакодневна, у виду информативних разговора, консултација- дискусија и договора о начину решавања појединих проблема, планирања реализације различитих заједничких активности и акција, креирања планова и програма рада појединих сегмената живота и рада школе, стручних тела и тимова у школи, као и конкретног заједничког рада, реализације појединих активности (разговора са ученицима, родитељима, наставницима, презентација појединих садржаја на седницама Наставничког и одељењских већа и др.);  - Сарадња са психологом школе је свакодневна, у виду размене информација, консултација- дискусија и договора о начину решавања појединих проблема; спровођења мини- истраживања; праћења појединих ученика и група ученика; планирања реализације различитих заједничких активности, као и конкретног заједничког рада, тј. реализације појединих активности (разговора са ученицима, родитељима, наставницима, истраживачко- аналитичког рада, посета часовима наставе, презентација појединих садржаја члановима Наставничког већ и др.; |
| **РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА** | -Учешће на седницама одељењских већа на 4 класификациона периода ради обједињавања података о напредовању и владању ученика и давања мишљења о појединим ученицима и појавама (8 седница) и на ванредним седницама одељењских већа појединих одељења везано за одређене проблеме;  - Учешће на свакој седници Наставничког и одељенског већа;  - Учешће на седницама Педагошког колегијума;  - Учешће у раду више тимова;  - Руковођење у раду тима „Професионални развој“ |
| **САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** | Педагог је на реализацији појединих делова свог програма рада и школских акција и активности остварила сарадњу са следећим институцијама, организацијама и појединцима:  -Директор школе,  - Школски психолог,  -Школски психолог и педагог из ОШ“Петефи Шандор,“  -Школси психолог из ОШ“Турзо Лајош,“  -Школски психолог и педагог из Гимназије за талентоване ученике „Бољаи,“  - Секретар школе,  - Стручни сарадник-библиотекар,  - Наставници разредне и предметне наставе,  - Одељенске старешине,  - Интерресорна комисија Сенте за процену потреба за додатном подршком ученицима,  - Дечји диспанзер,  - Основне школе Сенте,  -Средње школе Сенте,  - Предшколска установа Сента,  - Центар за социјални рад Сента,  - Школска управа Зрењанин,  - Центар за стручно усавршавање Кикинда и Кањижа; |
| |  | | --- | | **ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ** | | -Вођење ученичких досијеа;  - Вођење портфолија одељења;  - Вођење Дневника рада;  - Бележење случајева конфликата и активности везаних за њихово решавање;  - Вођење документације појединачних разговора;  - Вођење документације о ПВР;  - Учешће у вођење документације о инклузији у школи (педагошки профили, индивидуализације, сагласности родитеља, ИОП-и и њихове евалуације, захтеви за ИРК и њихова решења- мишљења);  - Набавка и праћење психолошких и педагошких часописа;  - Набавка и праћење стручне литературе;  Стручно усавршавање педагога детаљно је представљено у табели „Стручно усавршавање и напредовање „ и Личном портфолију. |

**ИЗВЕШТАЈ О ГОДИШЊЕМ РАДУ**

**стручног сарадника – психолога**

**ОШ „Стеван Сремац“, Сента**

**за 2022/23.г. школску годину**

Носилац реализације:

**Милица Поповић, психолог**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЛАСТИ** | **АКТИВНОСТИ/ПОСЛОВИ** |
| **ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** | |  | | --- | | -Учешће у изради ГПРШ за школску 2022/23. годину;  -Израда годишњег плана рада психолога за 2022/23.г.;  -Израда оперативних планова рада психолога;  - Учешће у изради Плана самовредновања рада школе за школску 2022/23. годину;  - Израда Анекса Развојног плана Школе за 2022/23.г.;  - Израда плана и програма рада Тима за професионалну орјентацију за школску 2022/23. годину;  - Учешће у изради Плана рада Тима за инклузивно образовање за школску 2022/23. годину;  - Планирање и програмирање личног стручног усавршавања за школску 2022/23. годину;  - Учешће у изради педагошких и ученичких досјеа, ИОП-а и индивидуализација (каокоординатор и члан тимова за додатну подршку у одељењима  - Сачињавање и слање Захтева за процену Интерресорној комисији Сента (ИОП 2 за упис у 1. разред за два предшколца);  - Учешће у ревизији ИОП-а;  - Снимање структуре ученика, учешће у распореду понављача и новоуписаних ученика по одељењима и установљавање евиденције;  - Евидентирање ученика са сметњама у развоју;  - Учешће у попуњавању статистичких образаца за потребе републичких, покрајинских и општинских институција и организација; | |
| **ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** | - Сачињавање извештаја о сопственом раду школске 2022/23. године;  - Сачињавање извештаја о раду Тима за професионалну орјентацију за прво полугодиште школске 2022/23.г као и за крај школске године;  - Сачињавање извештаја о личном стручном усавршавању за прво полугодиште школске 2022/23.г., као и за крај школске године;  - Праћење реализације наставних планова и програма, успеха и владања ученика на класификационим периодима;  - Сачињавање упитника за наставнике, ученике и ученичке родитеље, ради вредновања наставе;  - Праћење ефеката примене ИОП-а и мера индивидуализације код ученика којима је потребна додатна подршка (индивидуалним радом са ученицима, разговором са наставницима и ученичким родитељима);  - Учешће у писању евалуација о спроведеним мерама индивидуализације и ИОП-има;  - Сачињавање извештаја о тестирању ученика тестовима интелектуалних способности;  - Учешће у изради извештаја о раду Тима за инклузивно образовање у првом полугодишту школске 2022/23.г., као и за крај школске године;  - Праћење безбедносне ситуације у школи, учешће у интервенцијама, васпитном и појачаном васпитном раду. |
| **РАД СА НАСТАВНИЦИМА** | |  | | --- | | -Помоћ одељењским старешинама и другим наставницима око обезбеђивања редовног присуства настави (редовној и онлајн);  -Упознавање чланова одељењских већа петог разреда са ученицима који су код учитеља радили по инклузији;  -Упознавање учитеља првих разреда са структуром ученика и неким статистичким подацима везаним за њих, запажањима са тестирања зрелости;  - Помоћ наставницима у изради педагошких профила, ИОП-а и мера индивидуализације за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању;  - Помоћ наставницима у реализацији ИОП-а и мера индивидуализације;  - Помоћ наставницима у писању евалуација о спроведеним мерама индивидуализације и ИОП-има;  - Сачињавање електронског едукативног материјала о инклузији са потребним обрасцима и дистрибуција електронском поштом свим заинтересованим просветним радницима школе;  - Помоћ одељењским старешинама у устројавању нове педагошке документације и у изради планова и програма рада одељењског старешине и програма сарадње са родитељима ученика;  - Помоћ наставницима у решавању конфликтних ситуација на часовима, одморима, око ПВР-а;  - Консултативно- саветодавни рад са појединим наставницима у вези са оцењивањем ученика, напредовањем, понашањем и др.;  - Помоћ одељењским старешинама у реализацији појединих тема за ЧОС-ове;  - Помоћ одељенским старешинама у спровођењу радионица ПО (према пројекту ГИЗ БОСС) у 7. и 8. разреду;  - Замена одсутним учитељима и наставницима у реализацији часова (по договору и припремама дотичних учитеља и наставника);  У протеклој школској години обавила сам 52 разговора са одељењским старешинама, 60-так индивидуалних консултација са наставницима (уживо и електронским путем); одржала 4 часа наставе ( као замена одсутним учитељима и наставницима), пружила помоћ наставницима интервенцијом на 7 часова; | |
| **РАД СА УЧЕНИЦИМА** | - Индивидуални саветодавни рад са ученицима који имају проблема у праћењу наставе и савладавању градива, породичних проблема, проблема у социјализацији и вршњачкој групи, на иницијативу самих ученика, родитеља ученика, одељењских старешина или наставника (обављено 30-так индивидуалних разговора и одржано 6 часова индивидуалног рада са ученицима којима је потребна додатна подршка);  - Групни саветодавни рад и рад у паровима са ученицима који имају проблема у понашању, породичних проблема, проблемау социјализацији и вршњачкој групи, на иницијативу самих ученика, родитеља ученика, одељењских старешина или наставника (обављено 7 групних разговора);  - Утврђивање психолошких карактеристика ученика који имају проблема у социјализацији и праћењу наставе и савладавању градива, применом психолошких инструмената (тестирано 2 ученика РЕВИСК-оми и 4 ученика тестом НС за децу);  - Рад са ученицима (у паровима, малој групи или на нивоу одељења) на решавању конфликтних ситуација и ситуација насиља, укупно 14 разговора;  - Анкетирање ученика осмог разредана ЧОС-овима Анкетом професионалне усмерености (21 ученика);  - Професионално информисање ученика 8.разреда („Фактори избора занимања”, „Средње школе и њихове врсте”, „Критеријуми уписа у средње школе и завршни испит”, „ Листа жеља“,„Подручја запошљавања, захтеви и контраиндикације у појединим занимањима”) -одржано је 6 ЧОС-ова у одељењима осмог разреда везано за професионалну оријентацију;  - Тестирање ученика 8.разреда Тестом професионалних интересовања ТПИ ;  - Индивидуално професионално саветовање, 45 заинтересованих ученика 8. разреда у марту, априлу, мају и јуну 2023.г.;  - Учешће у припреми и реализацији процеса уписа ученика осмог разреда у средње школе;  - Помоћ родитељима ученика са здравственим сметњама у остваривању права на помоћ Комисије за упис деце са здравственим сметњама у средње школе;  - Тестирање деце пред полазак у први разред тестом ТИП-1и ТЗШ (21 предшколац) у априлу 2023.г.;  - Учешће у васпитно-дисциплинским поступцима и саветодавно-инструктивни разговори са ученицима који су извршили теже повреде обавеза ученика ;   |  | | --- | |  | |
| **РАД СА РОДИТЕЉИМА И СТАРАТЕЉИМА УЧЕНИКА** | |  | | --- | | -Индивидуални саветодавни рад ( у сарадњи са учитељицама и наставницима) са родитељима деце која показују сметње у праћењу наставе и савладавању наставних програма, обављено 20-так разговора;  - Индивидуални консултативно-инструктивни рад са родитељима деце којој је потребна додатна подршка у образовању и васпитању, сачињавање и упућивање Захтева за процену или ревизију интерресорној комисији, сачињавање ИОП-а и договор о реализацији; по потреби, упућивање родитеља на специјализоване институције ради стручне помоћи детету и породици) – обављено 10 разговора, упућено 2 нова захтева Интерресорној комисији за ИОП 2 код уписа у први разред;  - Индивудуални информативно-саветодавни рад са родитељима везано за развојне и проблеме породичних и вршњачких односа, негативне промене у понашању детета – обављено 12 разговора;  - Индивидуални консултативно-инструктивни рад са родитељима деце која су значајније изостајала са наставе;  - Индивидуално информисање родитеља о тестирању зрелости за полазак у школу њихове деце;  - Анкетирање родитеља/ старатеља/ пред полазак деце у 1. разред (упитник за родитеље)- 21 анкетa; | |
| **РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА** | - Сарадња са директором школе је готово свакодневна, у виду информативних разговора, консултација- дискусија и договора о начину решавања појединих проблема, планирања реализације различитих заједничких активности и акција, креирања планова и програма рада појединих сегмената живота и рада школе, стручних тела и тимова у школи, као и конкретног заједничког рада, реализације појединих активности (разговора са ученицима, родитељима, наставницима, презентација појединих садржаја на седницама Наставничког и одељењских већа и др.);  - Сарадња са педагогом школе је свакодневна, у виду размене информација, консултација- дискусија и договора о начину решавања појединих проблема; спровођења мини- истраживања; праћења појединих ученика и група ученика; планирања реализације различитих заједничких активности, као и конкретног заједничког рада, тј. реализације појединих активности (разговора са ученицима, родитељима, наставницима, истраживачко- аналитичког рада, посета часовима наставе, презентација појединих садржаја члановима Наставничког већ и др.; |
| **РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА** | -Учешће на седницама одељењских већа на 4 класификациона периода ради обједињавања података о напредовању и владању ученика и давања мишљења о појединим ученицима и појавама (8 седница) и на ванредним седницама одељењских већа појединих одељења везано за одређене проблеме;  - Учешће на 7 седница Наставничког већа;  - Учешће на седницама Педагошког колегијума (3 састанка);  - Учешће на 2 седнице Стручног већа за разредну наставу;  - Учешће у раду Стручног актива за развојно планирање ( 4 састанка);  - Руковођење у раду Тима за инклузивно образовање (5 састанака)  -Учешће у раду тимова за додатну подршку ученицима ;  - Учешће у раду Тима за самовредновање рада школе (3 састанка);  - Руковођење радом Тима за професионалну оријентацију ( 4 састанка и 8 консултација). |
| **САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** | Психолог је на реализацији појединих делова свог програма рада и школских акција и активности остварила сарадњу са следећим институцијама, организацијама и појединцима:  -Директор школе,  - Школски педагог,  -Школски психолог и педагог из ОШ“Петефи Шандор,“  - Секретар школе,  - Стручни сарадник-библиотекар,  - Наставници разредне и предметне наставе,  - Одељенске старешине,  - Интерресорна комисија Сенте за процену потреба за додатном подршком ученицима,  - Дечји диспанзер, логопед  - Основне школе Сенте,  -Средње школе Сенте,  - Предшколска установа Сента,  - Центар за социјални рад Сента,  - Школска управа Зрењанин,  - Центар за стручно усавршавање Кикинда и Кањижа; |
| |  | | --- | | **ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ** | | -Вођење ученичких досјеа;  - Вођење портфолија одељења;  - Вођење Дневника рада;  - Бележење случајева конфликата и активности везаних за њихово решавање;  - Вођење документације појединачних разговора;  - Вођење документације о ПВР;  - Вођење документације о инклузији у школи (педагошки профили, индивидуализације, сагласности родитеља, ИОП-и и њихове евалуације, захтеви за ИРК и њихова решења- мишљења);  - Набавка и праћење психолошких и педагошких часописа;  - Набавка и праћење стручне литературе;  Стручно усавршавање психолога детаљно је представљено у табели „Стручно усавршавање и напредовање „ и Личном портфолију. |

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ за 2022/2023.г.**

Чланови Тима су:

**Милица Поповић**, психолог, координатор тима

**Жофиа Груик**, педагог

**Гизела Берзе**, наставник разредне наставе,

**Брануслава Илијин**, директор

и сви учитењи и наставници који имају ученике са ИОП-ом

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Садржај**  **рада** | **Време реализације** | **Место**  **реализације** | **Начин реализације** | **Оствареност циљева** | **Учесници** | **Носиоци реализације** |
| План рада стручног Тима за инклузивно образовање | Август  Септембар | Онлајн  Школа | Осмишљавање активности и мера | |  | | --- | | Сачињен је план тима за 2022/2023. који је саставни део Годишњег плана школе | | Чланови тима | Чланови тима |
| |  | | --- | | Идентификација нових ученика за додатну подршку | | 08.09.2022.  09.09.2022.  23.12.2022.(нижи разреди)  23.12.2022.(виши разреди)  28.03.2023. | Школа | Праћење напредовања, тестирање ученика | Утврђено је којој деци треба додатна подршка | Учитељи, предметни наставници, школски психолог | Чланови тима |
| Израда комплетне документације за нове ученике за додатну  подршку (педагошки профили, индивидуализације, ИОП-и) и ИОП-а за ученике којима се већ пружа додатна подршка | Током године | Онлајн  Школа | Договори, писање документације | Сви ученици за додатну подршку имају  документацију; идентификује се документација која недостаје | Учитељи, предметни наставници, школски психолог | Чланови тима |
| Имплементација ИОП-а, вођење евиденције, ревизија ИОП-а, евалуација | Током године | Онлајн  Школа | Прикупљање неопходне документације | Предочени су планови активности за ученике којима је потребна подршка у раду | Наставници, одељењске старешине, чланови тима | Чланови тима |
| Евалуација ИОП-а  вођење евиденције | Квартално | Онлајн  Школа | Анализа остварености исхода предвиђених ИОП-ом | Планирање даљих активности | Наставници, одељењске старешине, чланови тима | Чланови тима |
| Праћење напредовања ученика који наставу прате по ИОП-у | Континуирано | Школа | Вођење евиденције | Планови активности за ученике којима је потребна подршка у раду | Наставници, одељењске старешине, чланови тима | Чланови тима |
| Разматрање решења Интерресорне комисије | 21.12.2022. | Школа | Планирање додатне подршке | Интерресорна комисија је проценила да ученик Д.А.из 3.б. има потребу за ИОП 2 из математике и мађарског језика | Директор, наставници, одењенске старешине, чланови тима | Чланови тима |
| |  | | --- | | Евалуација ИОП-а  вођење евиденције | | Јун | Онлајн  Школа | Анализа остварености исхода предвиђених ИОП-ом | Планирање активности у следећој школскиј години | Наставници, одељењске старешине, чланови тима | Чланови тима |

Координатор Тима

Милица Поповић

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ**

**О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ**

**ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023 ГОДИНУ**

Чланови стручног тима су: Латињак Еуридика – наставник физичког васпитања, Коце Нандор-наставник информатике, Тертељи Агнеш-наставник математике, Груик Жофиа-педагог

Укупно 4 чланова.

У току наставне године смо одржали четири састанака.

1.састанак: Избор координатора, заменика координатора и записничара. Чланови тима су једногласно донели одлуку да у школској 2022-23.години коопрдинатор тима ће бити Груик Жофиа педагог, заменик координатора Латињак Еуридика, а записничар Тертељи Агнеш. Чланови тима су донели састав годишњег плана рада тима за професионални развој.

2.састанак: Упознавање чланова тима са табелом за праћење професионалног развоја запослених. Табелу су саставили Нандор Коце наставник информатике и Жофиа Груик педагог школе. Чланови тима су изгласали да табела може да се користи за праћење професионалног развоја запослених.

3: састанак: Чланови тима су констатовали да Табела за праћење професионалног развоја запослених није још потпуна, и да треба обавестити колеге да то ураде. После тога може да се састави извештај.

4.састанак: Чланови тима су једногласно прихватили извештај тима за професионални развој:

|  |  |
| --- | --- |
| **Роw Лабелс** | **Комад** |
| К1-компетенције за наставну област, предмет и методику наставе | 36 |
| К2-компетенције за поучавање и учење | 17 |
| К3-компетенције за подршку развоју личности ученика | 21 |
| К4-компетенције за комуникацију и сарадњу | 14 |
| **Гранд Тотал** | **88** |
|  |  |
|  |  |
| **Роw Лабелс** | **Комад** |
| П1-превенција насиља, злостављање и занемаривања | 11 |
| П2-превенција дискриминације | 3 |
| П3-инклузија деце и ученика са сметњама у развоју, и из друштвено-маргинализованих група, као и индивидуални образовни план | 7 |
| П4-комуникацијске вештине | 9 |
| П5-учење да се учи и развијање мотивације за учење | 10 |
| П6-јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе и управљања одељењем | 35 |
| П7-сарадња са родитељима, ученицима, ученичким парламентима | 3 |
| П8-информационо-комуникацине технологије | 9 |
| **Гранд Тотал** | **87** |

Наставници, учитељи, стручни сарадници и директор школе су присуствовали на разне семинаре током целе школске године. Листа стручних усавршавања може да се види као додатак извештаја. Најпопуларнија је била компетенција К1 за наставну област, предмет и методику наставе, а приоритетни област П6 јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе и управљања одељењем.

Најмање смо учетвовали на семинарима где нам је била компетенција К4 компетенције за комуникацију и сарадњу, а приоритетни област П2 и П7 превенција дискриминације превенција насиља, злостављање и занемаривања и сарадња са родитељима, ученицима, ученичким парламентима .

Тертељи Агнеш Груик Жофиа

Записничар Координатор

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ОШ,,СТЕВАН СРЕМАЦ“ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23.ГОДИНУ**

**РАДНО ВРЕМЕ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ:**

У школској 2022/23.години радно време школске библиотеке у ОШ,,Стеван Сремац““je било пет дана седмично од 8:30 до 14:30 часова.Радно место библиотекара за текућу школску годину заступљено је са 100% на основу систематизације о радним местима у основној школи.

**НАБАВКА КЊИЖНОГ ФОНДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ:**

Ове школске године Савет родитеља ОШ,,Стеван Сремац“ Сента је донео одлуку о куповини нових књига за потребе школске библиотеке.Укупан износ који је одобрен је 30.000,00 РСД. Од овог износa купљено је 36 нових књижних наслова.

Министарство просвете Републике Србије је у децембру месецу 2022.године школској библиотеци омогућило куповину девет књижних наслова у износу од 11.490,00 РСД.

**ДОНАЦИЈА КЊИГА ШКОЛСКОЈ БИБЛИОТЕЦИ:**

У току школске године неколико пута је била спроведена акција добровољног даривања књига школској библиотеци од стране ученика,родитеља, наставника школе и пријатељских школа,тако да је школској библиотеци донирано 16 књига.

**ИНВЕНТАР И РЕВИЗИЈА БИБЛИОТЕЧКОГ ФОНДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ И СТАЊЕ КЊИЖНОГ ФОНДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/23.ГОДИНЕ:**

У току децембра месеца 2022.године урађен је редован инвентар књижног фонда школске библиотеке у ОШ“Стеван Сремац“Сента приликом којег није расходована ниједна књига.

Књиге се и даље воде у оквиру главне инвентарске књиге мануалним путем,али се воде и електронским путем .

Часописи се заводе у засебну инвентарску књигу као и поједини уџбеници који не губе на актуелности.

На крају школске 2022/23.године библиотечки фонд у ОШ ,,Стеван Сремац“Сента броји 7484

књижних наслова.

**ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНА И КУЛТУРНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ:**

За време другог полугодишта одржана су три часа упознавања првих разреда са радом школске библиотеке на оба наставна језика.Теме овог часа биле су кућни ред библиотеке,упознавање књижног фонда библиотеке,коришћење библиотечког фонда и сл.

**САРАДЊА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ:**

Сарадња школске библиотеке са наставницима и учитељима је у потпуности реализована.

Остварена је одлична сарадња са школским библиотекама сенћанске гимназије и средње медицинске школе.

Такође је настављена сарадња са Друштвом школских библиотекара Србије.

Сарадња са Народном библиотеком из Кикинде се континуирано одвија и веома је успешна.

**БРОЈ ИЗНАЈМЉЕНИХ КЊИЖНИХ ЈЕДИНИЦА ИЗ ФОНДА:**

У овој школској години у нижим разредима изнајмљено је 1039 књижних наслова,док је у вишим разредима изнајмљено 484 књижних наслова.

Од стране наставног особља школе изнајмљено је 75 књижних наслова.

Укупан број изнајмљених књижних наслова из фонда школске библиотеке на крају школске 2022/23.године је 1598 јединица књижног фонда библиотеке.

Марјан Каблар,школски библиотекар

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА ОШ,,СТЕВАН СРЕМАЦ“ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23.ГОДИНУ**

Продужени боравак је облик организованог рада са ученицима млађих разреда основне школе и представља могућност да деца, поред редовне наставе, буду у школи још један део дана, док су им родитељи на послу. Настао је као одговор на потребе запослених родитеља који немају дру- гих могућности за збрињавање своје деце, пошто су њихове школске обавезе, по правилу, краће од радног дана родитеља. У нашој школи продужени боравак се организује за ученике првог и другог разреда. Уписано је 50 ученика у васпитној групи. Боравак функционише по унапред усвојеном Плану и програму за сваку школску годину и са унапред формулисаним правилима понашања са којима су упознати и ученици и њихови родитељи на почетку школске године. Како би се на што квалитетнији и продуктивнији начин искористило време које ученици проводе у школи тј. боравку План и програм рада прецизно су дефинисани за сваки месец тако да прате школско градиво и пружају ученицима могућност да пропуштено градиво надокнаде у боравку и затраже помоћ наставника за све недоумице и нејасноће. Такође, ученицима се кроз планиране активности у току слободног времена пружа могућност да стекну нова знања и вештине кроз различите радионице- литерарне, драмске и уметничке,као и да кроз бесплатне спортске садржаје у школи уживају у спорту и јачају свој такмичарски дух.

У **септембру** месецу ученици се упознају са правилима понашања у боравку и својим обавезама. Домаћи задаци се раде у боравку и морају се дати на преглед наставнику.

Месец **октобар** поред редовних задатака везаних за школске обавезе које ученици најпре решавају, ученици су у току Дечје недеље учествовали у радионици под називом ,,Различити смо ,а исти'' с циљем подстицања сарадње међу ученицима и толеранције.Организоване су и говорне вежбе с циљем богаћења речника ученика, подстицано је самопоуздање кроз слободно изражавање као и изражавање по плану причања што је предуслов за правилно и смислено писмено изражавање ученика. Такође кроз задатак у којем су ученици трeбали да смишљају приче на основу датих слика подстиче се маштовитост ученика, као и опажање детаља.

Организоване су и спортске активности (кошарка, фудбал, бацање и додавање лопте на различите начине).

У **новембру** месецу организовани су разговори с учитељима 1. и 2. разреда с циљем што успешније сарадње. Кроз разноразне игре су ученици показивали и свој таленат за плес, певање, глуму, рецитовање... Едукативне и друштвене игре које су најчешће организоване у групном облику рада подстицале су сарадњу међу ученицима, као и такмичарски дух.

У **децембру** месецу рад у боравку је протекао у новогодишњем расположењу кроз следеће радионице: ,,Снешко Белић'', ,,Новогодишња јелка'' и ,,Деда Мраз'' са циљем израде паноа

,,Новогодишња чаролија'', где су ученици кроз своје ликовне радове показали свој лични доживљај зиме, новогодишњих и божићних празника.

У **јануару** смо у боравку обрађивали тему Свети Сава. Ученици су се бавили истраживачким радом, где су имали задатак по групама да припреме материјал и направе презентације о животу и раду Светог Саве.Такође смо се бавили и анализом ученика који су до тада похађали продужени боравак.

У **фебруару** ученици који су посећивали боравак имали су низ едукатиних активности где су се између осталог упознавали са заставама разних држава као и са значајним личностима и догађајима из

прошлости Србије.

У **марту** месецу, поред редовних задатака везаних за израду домаћих задатака и помоћ

ученицима у савлађивању школског градива, време смо проводили у играма у школском дворишту.

Поводом Дана жена организована је оригами радионица у којој су ученици од папира у боји правили честитке и цветове за 8. март. Поред оригами радионице за 8. март ученици су учествовали и у радионици под називом ,,Весници пролећа'' где су поред израде оригами цветова

научили да разликују веснике пролећа. Такође смо се у току овог месеца надметали у разним друштвеним играма.

У месецу **априлу** поред редовних обавеза око завршавања домаћих задатака, ученици су у току слободног времена, у оквиру ликовне и оригами радионице, савладали нове технике ликовног изражавања. Ученици су у радионици ''Улепшајмо околину “ посадили по цвет у школском дворишту . Такође смо организовали и радионицу у сусрет најрадоснијем хришћанском празнику Васкрсу, где смо украшавали јаја од стиропора,правили честитке и разговорали о народној традицији и обичајима у народу везаним за Васкрс.

Месец **мај** је посвећен дужим шетњама и играма у школском дворишту.Ученици су такође своје слободно време посветили и изради различитих паноа на тему лета.

Месец **јун** смо провели дружећи се уз друштвене игре и уз читање стихова омиљених дечјих

писаца. Последње школске дане у јуну посветили смо и разговору са ученицима који су давали предлоге и сугестије о томе на који се начин боравак може унапредити и учинити бољим у наредној школској години.Сумирали смо резултате рада продуженог боравка,са жељом да у новој школској години будемо још бољи.

Извештај припремиле учитељице Гизела Берзе,Ана Олаи и Соња Басарић

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ**

**О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА**

**ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023 ГОДИНУ**

Чланови стручног актива су: Авдаловић Мирослав, Драгана Мишчевић, Тертели Агнеш (наставници матетматке), Теречик Арон (наставник математике и физике) Терек Марија (наставница биологије), Мишковоћ Јанковић Ирма, Јадранка Михаљев (наставници физике), Никочев Буквић Дијана (наставник хемије и биологије), Коце Нандор (наставник информатике), Вукадиновић Радослав (наставници техника и технологија). Драгана Мишчевић предаје математику у дрого полугодиште.

У току наставне године смо одржали четри састанака.

**А) УЧЕСТВОВАЊЕ НА СЕМИНАРИМА:**

**Радослав Вукадиновић**

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **Дијана Никочев Буквић** | |

**Терек Марија**

Сертификати:

1. Етика и интернет 04.10.2022
2. Инклузивно образовање-људски и професионални изазов 25.10.2022. 1 бод

1838-4/2022, С8612022

1. Учионица без зидова 9.11.2022. 1 бод

1934-4/2022, С8662022

1. Ментална стабилност у нестабилном окружењу 24.11.2022. 1 бод

1933-4/2022, С8672022

1. Индивидуализација и мотивација - кључ успешне комуникације 15.12.2022. 1 бод

1935-4/2022, С8682022

1. Примена микробит уређаја – основна обука за наставнике

Комп за учење, П6, 610-00-017113/2019-07 од 17.12.2019. 24.01.2023. 8 бодова

1. Развој кључних вештина ученика основних школа

Комп. за учење, П3 и П6, 610-00-01278/1/2021-07 од 29.10.2021. 24.01.2023. 16. бодова

1. Превенција насиља у образовном систему 23.02.2023. 1 бод

171-4/2023, од 20.02.2023. код С9172023

1. Свет се мења, а са њим и начин учења 7.3.2023. 1 бод

226-4/2023,од 6.03.2023. С9382023

1. Функционална (не)писменост ученика у Србији 20.03.2023 1 бод

270-4/2023. од 16.03.2023, кôд S9482023

1. Професионална оријентација ‐ пут ка правом избору средње школе 5. 4. 2023 1 бод

269‐4/2023. од 16.03.2023, кôд S9492023

1. Прилагођени уџбеници као подршка инклузивном образовању 25. 4. 2023. 1 бод

246‐4/2023. од 21.03.2023, кôд S9422023

1. Деца и медији ‐ имамо ли разлога за страх? 31.05.2023. 1 бод

609‐4/2023. од 25.05.2023, кôд S9862023

Уверења:

1. Како учионицу претворити у лабораторију 23.11.2022. 2 бода
2. Девојчица Пипета у свету науке и технике 25.10.2022. 2 бода
3. Презентација уџбеника 5. разред БИГЗ 30.01.2023. 1 бод
4. Потврда-Вулкан знање, презентација уџбеника за 5 разред 6.2.2023. 1 бод
5. Потврда-Герундијум презентација уџбеника за 5 разред 6.2.2023. 2 бода
6. Потврда- Све што нисте знали о правопису а нисте имали кога да питате 30.03.2023. 1 бод
7. Потврда- Moja planeta, moji eko-heroji i ja 11.05.2023. 2 бода
8. Потврда-Спровођење Републичког такмичења 28.05.2023. 8 бодова

**Тертели Агнеш**

1. Етика и интернет 03.10.2022.

2. Промоција уџбеника ИК Герундијум за пети разред Темељи Матиша 5

за ИОП и за инклузију. 18.01. 2023.

2 бодова

**Мишковић Јанковић Ирма**

1. Етика и интернет 03.10.2022.

2. Инклузивно образовање - људски и професионални изазов 25.10.2022.

1 бодова

**Драгана Мишчевић**

**Јадранка Михаљев**

Obuka za zaposlene-Strategije u radu sa učenicima koji pokazuju probleme u ponašanju 25.09.2022.

16 бодова

Obuka za zaposlene-Porodično nasilje 25.09.2022. 16 бодова

Etika i integritet 12.11.2022.

NTC sistem učenja-razvoj kreativnog i funkcionalnog razmišljanja 16.-17.12. 2022 16 бодова

Praktični pristup u radu sa decom sa autizmom,poremećajima pažnje, hiperaktivnošću 13.-14.05.2023.

16 бодова

**Теречик Арон**

Alulteljesítő tehetségek fejlesztése az elfogadóbb és befogadóbb tehetségbarát társadalomért!

12.-13.05.2023. 16 бодова

**Коце Нандор**

Primena robota u obrazovanju (od obdaništa do srednje škole) 25.02.2023. 8 бодова

Б) ИЗБОР КЊИГА ЗА ШК.ГОД. 2023-2024.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MAТEMATИКA** | | | | |
| **Назив издавача** | **Наслов уџбеника**  **писмо** | **Име/имена аутора** | **Број и датум решења министра/покрајинског секретара** |
| „ГЕРУНДИЈУМ” | ***Математика 5***  *уџбеник за пети разред основне школе;*  ћирилица | Др Синиша Јешић,  Александра Росић,  Јасна Благојевић | 650-02-00160/2018-07  од 27.4.2018 |
| ***Збирка задатака из*** *математике за пети разред основне школе****;***  ћирилица | Синиша Јешић,  Јасна Благојевић,  Александра Росић, |
| ***Математика за пети  разред основне школе;  дигитални уџбеник*** *ћирилица* | Др Синиша Јешић,  Јасна Благојевић,  Александра Росић,Тања Њаради, | 650-02-00002/2019-07  од 6.3.2019. |
| ***Збирка задатака из математике за пети разред основне школе; збирка задатака у електронском облику;*** *ћирилица* | Синиша Јешић, Јасна Благојевић, Александра Росић | 650-02-00293/2022-07 од 22.11.2022 |
| „ГЕРУНДИЈУМ” | ***Математика 6***  *уџбеник за шести разред основне школе;*  ћирилица | Др Синиша Јешић,  Јасна Благојевић,  Александра Росић | 650-02-00052/2019-07  од 21.5.2019 |
| ***Збирка задатака из математике*** *за шести разред основне школе;*  ћирилица | Др Синиша Јешић,  Тања Њаради,  Јасна Благојевић |
| ***Математика***  *За шести разред основне школе у дигиталном облику*  Ћирилица | Др Синиша Јешић,  Александра Росић  Јасна Благојевић |
| „ГЕРУНДИЈУМ” | ***Математика***  *за седми разред основне школе* | Синиша Јешић,  Јасна Благојевић | 650-02-00552/2019-07  од 28.1.2020. |
|  | ***Збирка задатака из математике***  *за седми разред основне школе;*  *уџбенички комплет;*  ћирилица | Синиша Јешић,  Тања Њаради,  Јасна Благојевић |
| „ГЕРУНДИЈУМ” | ***Математика***  *уџбеник за осми разред основне школе;*  ћирилица | Синиша Н. Јешић,  Драгица Д. Мишић,  Наташа А. Бабачев | 650-02-00373/2020-07 од 11.1.2021. |
| ***Збирка задатака из математике за*** *осми разред основне школе;*  Ћирилица | Синиша Н. Јешић,  Марко М. Игњатовић,  Драгица Д. Мишић,  Веселинка Љ. Милетић |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MAТEMATИКA на мађарском језику** | | | | |
| **Назив издавача** | **Наслов уџбеника**  **писмо** | **Име/имена аутора** | **Број и датум решења министра/покрајинског секретара** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| „ГЕРУНДИЈУМ” | ***Математика 5***  *за пети разред основне школе (уџбенички комплет)*;  на мађарском језику и писму | др Синиша Јешић,  Александра Росић,  Јасна Благојевић | 128-61-507/2018-07  од 19.9.2018. |
| *Превод уџбеника у дигиталном облику МАТЕМАТИКА за пети разред основне школе на* ***мађарском језику и писму*** | др Синиша Јешић, Александра Росић, Јасна Благојевић и Тања Њаради | 128-61-101/2022-01 од 06.07.2022. |
| „ГЕРУНДИЈУМ“ | ***Математика 6***  *уџбеник за шести разред основне школе,*  на мађарском језику и писму | Синиша Јешић  Јасна Благојевић  Александра Росић | 128-61-679/2019-01  од 22.8.2019. |
| ***Збирка задатака из математике***  *за шести разред основне школе,*  на мађарском језику и писму | Синиша Јешић  Тања Њаради  Јасна Благојевић |
| „ГЕРУНДУЈИМ” | ***Математика***  *за 7. разред основне школе (уџбеник)*  на мађарском језику | Синиша Н. Јешић | 128-61-406/2020-01 од 18.5.2020. |
| ***Збирка задатака из математике***  *за 7. разред основне школе* на мађарском језику | Синиша Н. Јешић |
| „ГЕРУНДИЈУМ” | ***Математика***  *за 8.**разред основне школе (уџбеник)*  на мађарском језику | Синиша Н. Јешић,  Драгица Д. Мишић,  Наташа А. Бабачев | 128-61-47/2021-01 од  06.05.2021.. |
| ***Збирка задатака из математике***  *за 8. разред основне школе*  на мађарском језику | Синиша Н. Јешић,  Марко М. Игњатовић,  Драгица Д. Мишић,  Веселинка Љ. Милетић |
| **Биологија** | | | |
| **Назив издавача** | **Наслов уџбеника**  **писмо** | **Име/имена аутора** | **Број и датум решења министра/покрајинског секретара** |
| „БИГЗ ШКОЛСТВО'' | Биологија 5, за пети разред основне школе, **ћирилица** | Дејан Бошковић | 650-02-00132/2018-07 од 27.4.2018. |
| „БИГЗ ШКОЛСТВО'' | Биологија 5 за пети разред основне школе на **мађарском језику и писму** | Дејан Бошковић | 128-61-167/2021-01 од 26.07.2021. |
| „KLETT” | Биологија 6  уџбеник за шести разред основне школе | Горан коричанац, Марина Ђуришић, Данијела Радивојевић, Драгана Јешић | 650-02-00085/2019-07  од 9.5.2019 |
| Герундијум д.о.о. | Биологија 6  за шести разред основне школе; на мађарском језику и писму и писму | Тихомир Лазаревић, Весна Миливојевић, Тијана Прибићевић, Томка Миљановић | 128-61-727/2019-01,  од 23.8.2019. |
| „KLETT” | Биологија 7  уџбеник за седми разред основне школе; | Горан Корићанац,  Ана Ђорђевић,  Драгана Јешић | 650-02-00526/2019-07  од 12.2.2020. |
| Герундијум д.о.о | уџбеника Биологија 7 , за седми разред основне школе; на мађарском језику и писму | Весна Милојевић, Томка Миљановић, Тихомир Лазаревић и Тијана Прибићевић | 128-61-407/2020-01 од 18.5.2020. |
| „КЛЕТТ“ | Биологија 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица | Горан Корићанац, Ана Ђорђевић, Весна Албијанић | 650-02-00252/2020-07 од 19.11.2020. |
| Герундијум д.о.о. | Биологија 8, уџбеник  за осми разред  основне школе на  мађарском језику и писму | дрТомка Миљановић,  мр Весна Милојевић,  др Оливера Бјелић,  дрТихомир Лазаревић | 128-61-46/2021-01 од 13.07.2021. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Физика** | | | | |
| **Назив издавача** | **Име/имена аутора** | **Наслов уџбеника**  **писмо** | **Број и датум решења министра/покрајинског секретара** |
| КЛЕТТ | Марина Радојевић | Физика 6,  уџбеник за шести разред основне школе | 650-02-00104/2019-07 од 20.5.2019. |
| КЛЕТТ | Марина Радојевић | Физика 6,  збирка задатака са лабораторијским вежбама за шести разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица | 650-02-00104/2019-07 од 20.5.2019. |
| КЛЕТТ | Марина Радојевић | Физика 7,  уџбеник за седми разред основне школе | 650-02-00462/2019-07 од 4.2.2020. |
| КЛЕТТ | Марина Радојевић | Физика 7,  збирка задатака са лабораторијским вежбама за седми разред основне школе; уџбенички комплет; | 650-02-00462/2019-07 од 4.2.2020. |
| КЛЕТТ | Марина Радојевић | Физика, уџбеник за 8. разред основне школе | 650-02-00256/2020-07од 4.12.2020. |
| КЛЕТТ | Марина Радојевић, Митке Николов | Физика, збирка задатака са лабораторијским вежбама за 8. разред основне школе | 650-02-00256/2020-07од 4.12.2020. |
| КЛЕТТ | Марина Радојевић, | Превод уџбеничког комплета Физика 6 (уџбеник и Збирка задатака са лаборатотијским вежбама), за шести разред основне школе; на мађарском језику и писму и писму | .128-61-741/2019-01, од 26.8.2019. |
| КЛЕТТ | Марина Радојевић, | Превод уџбеничког комплета Физика 7 (Уџбеник и Збирка задатака са лабораторијским вежбама), за седми разред основне школе; на мађарском језику и писму | 128-61-403/2020- 01 од 18.5.2020. |
| КЛЕТТ | Марина Радојевић | Физика 8 Уџбеник за  осми разред основне школе на мађарском језику и писму | 128-61-81/2021-01 од  08.07.2021. |
| КЛЕТТ | Марина Радојевић | Физика 8. Збирка задатака са лабораторијским вежбама за  осми разред основне школе на мађарском језику и писму | 128-61-81/2021-01 од  08.07.2021. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Хемија** | | | |
| **Назив издавача** | **Наслов уџбеника**  **писмо** | **Име/имена аутора** | **Број и датум решења министра/покрајинског секретара** |
| НОВИ ЛОГОС | Хемија за 7.разред | Татјана Недељковић,Драгана Анђелковић | 650-02-00579/2019-07 од 4.2.2020. |
| **Герундијум д.о.о.** | Хемија 7 (Уџбеник и Лабораторијске вежбе са задацима из хемије ) за седми разред основне школе; на мађарском језику и писму | Аутори: Јасна Адамов, Наталија Макивић, Станислава Олић | 128-61-430/2019-01, од 5.6.2020 |
| НОВИ ЛОГОС | Хемија за 8.разред | Татјана Недељковић | 650-02-00273/2020-07 од11.12.2020. |
| **Герундијум д.о.о.** | Уџбенички комплет Хемија 8 (уџбеник и лабораторијске вежбе са задацима) за осми разред основне школе на мађарском језику и писму | Јасна Адамов, Снежана Каламковић, Гордана Гајић, Соња Велимировић | 128-61-52/2021-01 од 07.05.2021**.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ИНФОРМАТИКА** | | | |
| **Назив издавача** | **Наслов уџбеника**  **писмо** | **Име/имена аутора** | **Број и датум решења министра/покрајинског секретара** |
| КЛЕТТ | **Информатика и рачунарство 5, уџбеник за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику;** ћирилица | Светлана Мандић | 650-02-00038/2022-07 од 27.1.2023. |
| КЛЕТТ | Информатика и рачунарство 5, уџбеник за пети разред основне школе; на мађарском језику и писму | Светлана Мандић | 128-61-519/2019-01  од 18.4.2019. |
| КЛЕТТ | Информатика и рачунарство 6 за шести разред основне школе; ћирилица | Светлана Мандић | 650-02-00118/2019-07  од 14.5.2019. |
| КЛЕТТ | Информатика и рачунарство 6, уџбеник за шести разред основне школе, на мађарском језику и писму | Светлана Мандић | 128-61-740/2019-01 од 26.8.2019. |
| КЛЕТТ | **Информатика и рачунарство 7, уџбеник за седми разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица** | Светлана Мандић | 650-02-00576/2022-07 од 17.2.2023. |
| КЛЕТТ | Информатика и рачунарство 7 за седми разред основне школе; на мађарском језику и писму | Светлана Мандић | 128-61- 488/2020-01 од 07.07.2020. |
| КЛЕТТ | **Информатика и рачунарство 8, уџбеник за осми разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица** | Светлана Мандић | 650-02-00577/2022-07 од  9.2.2023. |
| КЛЕТТ | Информатика и рачунарство 8,уџбеник за осми разред основне школе на мађарском језику и писму | Светлана Мандић | 128-61-261/2021-01  од 20.08.2021. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА** | | | |
| **Назив издавача** | **Наслов уџбеника**  **писмо** | **Име/имена аутора** | **Број и датум решења министра/покрајинског секретара** |
| НОВИ ЛОГОС | **Техника и  технологија 5,  за пети разред основне  школе;  уџбенички комплет  (уџбеник и материјал  за конструкторско  моделовање)** ћирилица | Слађана Матијашевић | 650-02-00310/2022-07 од 14.11.2022 |
| НОВИ ЛОГОС | Техника и технологија 5 (уџбеник и Упутство за коришћење збирке материјала за конструкторско моделовање), за пети разред основне школе; на мађарском језику и писму | Жељко Васић, Дијана Каруовић | 128-61-629/2019-01, од 22.8.2019. |
| НОВИ ЛОГОС | Техника и технологија за 6. разред основне школе | Слободан Попов,Мирослав Парошкај, Владимир Попов | 650-02-00352/2018-07 2019. |
| НОВИ ЛОГОС | Техника и технологија 6 (уџбеник и Упутство за коришћење збирке материјала за конструкторско моделовање), за шести разред основне школе; на мађарском језику и писму | Жељко Васић, Дијана Каруовић | 128-61-772/2019-01, од 23.8.2019. |
| НОВИ ЛОГОС | **Техника и технологија 7, уџбеник за седми разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица** | Иван Ћисалов, Дијана Каруовић, Иван Палинкаш | 650-02-00266/2022-07 од 22.11.2022 |
| НОВИ ЛОГОС | Техника и технологија 7 уџбеник за седми разред основне школе | Иван Ђисалов,Дијана Каруовић,Иван Палинкаш | 128-61-449/2020-01од 29.6.2020. |
| НОВИ ЛОГОС | **Техника и технологија 8, уџбеник за осми разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица** | Жељко Васић,Борислав Дакић | 650-02-00141/2022-07 од 21.10.2022. |
| НОВИ ЛОГОС | Техника и технологија 8 уџбекик за осми разред основне школе | Жељко Васић,Борислав Дакић | 128-61-145/2021-01 од 06.07.2021. |

**В) ТАКМИЧЕЊА**

***Математика***

1. Сваке године **Министарство Просвете и Друштво** **Математичара Србије** организује такмичење из математике:

**Школско такмичење** је био одржано 9.12.2022.

На **општинском такмичењу** учествовало је 38 ученика из наше школе од трећег до осмог разреда, који је био одржан 04. фебруара 2023. године у ОШ.“Петефи Шандор“

Резултати су:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.р. | 3. Васа Попов – 3а |  | 4.р. | 1. Филип Валенчик - 4а  2. Mezei Eszter – 4б |  |
| 5.р. | 3. Gombos Dávid 5.b |  | 6.р. | 1.  2. Csernák Péter – 6.c  3. Лазар Зарић – 6.а |  |
| 7.p. | 1. Horváth Bianka 7.c  2. Калина Кнежевић 7.а |  | 8.p. | 1. Mezei Bertalan 8.b  2. Kiss Noé 8.b  3. Ана Тодоровић 8.д |  |

На **окружно такмичење** су позвали 9 ученика из наше школе. **Окружно такмичење** је одржан 18.март 2023. године у Кикинди у ОШ „Жарко Зрењанин“.

Вукашин Самарђић (3.разред) – 2. место

Csernák Péter ( 6.разред ) – 1. место

Kiss Noé ( 8.разред) – 3.место

Csernák Péter пласирао се на **државно такмичење.**

**Државно такмичење** је био одржан 13.05.2023. у Јагодини на Факултету педагошких наука.

1. Мећународно такмичење „**Кенгур без** **граница**“ организује Друштво Математичара Србије. Сваке године је одржан у марту трећег четвртка у десет сати у целој Европи. Учествују сви ученици који желе од 1-8. разреда. Задаци су исти за одрећени ниво. Ове године такмичење је организовано на датумчетвртак 16. март 2023. године у 10.00 часова.

Похвале: **Csernák András** 3.разред

**Теодор Матић** 4. разред

**Csernák Péter** 6.разред

1. Дописно такмичење „**Фекете Михаљ**“ организован од стране Гимнзије „Бољаи“ из Сенте. У овом такмичељу учествују 5-8. разреди. Учесници добијају задатке који решавају код куће у два круга.

Финале је одржан 03. децембар 2022. године.

Csernák Péter ( 6.разред) 2. место

Kiss Noé ( 8. разред) 2. место

1. Међународно такмичење „**Бониферт Домонкош**“ Организатори су „Друштво за младе таленте за будући корист“ из Сегедина и „Радионица наставника математике и физике у Сегедину“. Ово такмичење је дописно тамичење младих математичара, која се одигра у четири круга. Учесници задатке израде код куће, и резултате шаљемо за Сегедин професору Јухас Нандору. Ове године број учесника из наше школе је био 10.

На финале овог такмичења су били позван ***Csernák András*** 3.ц

***Király Andrej*** 3.ц

***Pásztor Csongor*** 3.б

***Csernák Péter*** 6.ц

Такмичење је био одржан 15. април 2023. у Сегедину.

***Csernák Péter*** 4. mesto dobio je pohvalu.

***Биологија***

**Општинско такмичење из биологије- Сента**

19.03.2023.

Бакош Џерет Илона Џун (5. разред) 2. место

Паточ Ник (7. разред) 2. место

**Окружно такмичење из биологије- Кикинда**

23.04.2023.

Бакош Џерет Илона Џун (5. разред) 3. место

Паточ Ник (7. разред) 2. место

**Републичко такмичење из биологије- Београд**

28.04.2023.

Паточ Ник (7. разред) -------

**„Шта знаш о здравњу“- Црвени Крст**

Екипа 8.ц разреда 3. место

Радоцки Виола

Бохоцки Марк

Радичевић Вероника

Ваш Дорка

Лазар Флора

***Физика***

**Општинско** такмичење из физике :

6. разред:

Csernák Péter I место

Mezei Borbála II место

Takács Lili III место

7. разред

Káplár Emma I место

Horvát Bianka I место

Ева Зековић III место

8. разред

Мила Марковић I место

**Окружно** такмичење из физике :

6. разред

Csernák Péter I место

Mezei Borbála похвала

**Државно** такмичење из физике:

6. разред

Csernák Péter похвала

***Хемија***

**Општинско** такмичење 25.02.2023

Horvàth Bianka 1. место

Aна Toдоровић 1.местo

***Техника и Технологија***

54. **„ Шта знаш о саобраћају“**

- општинска смотра 22. 04. 2023.

Екипа наша школа је освојио 4. место

**Г) ЗАВРШНИ ИСПИТ ИЗ ПРИРОДНИХ НАУКА**

Термини полагања завршних испита су били:

Матерњи језик 21.06.2023.

Математика 22.06.2023.

Изборни предмет ( физика, хемија, биологија, географија, историја) 23.06.2023.

Следећи чланови стручног већа су учествовали на завршном испиту као прегледачи:

Драгана Мишчевић, Тертели Агнеш (наставници матетматке), Теречик Арон (наставник математике и физике) Терек Марија (наставница биологије), Мишковоћ Јанковић Ирма, Јадранка Михаљев (наставници физике), Никочев Буквић Дијана (наставник хемије и биологије)

Резултати завршног испита из природне науке су следећи:

Математика: 12,34 (државни: 11,88)

Биологија: 14.20 (државни изборног предмета: 14,35)

Физика: 16.38

Хемија: 15.88

28. 06. 2023. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тертели Агнеш

**Извештај стручног актива - друштвене науке - на крају школске године  
 2022/2023**

Четврта седница стручног већа је оджана 29.06.2023. у 09.05 сати у читаоници наше школе. . Чланови су били присутни.  
  
 Тачка дневног реда:

**1. Такмичење (историја, географија)**

**2. Усавршавање**

**3. Завршни испит**

\* Закључак

Списак ученика – учесника општинског такмичења **из историје** за ученике основних школа 26.02.2023. школе „Стеван Сремац“ – Сента **на српском наставном језику**

5.А: 1. Тамина Стојшић; 2. Филип Крак

6.А: Душан Исаков; 2. Ненад Миљковић; 3. Стефан Гаирет; 4. Лазар Зарић

7.А: Сања Пријовић; 2. Иван Буза; 3. Ђорђе Верикиос; 4. Маја Радовановић

8.А: 1. Маша Живковић; 2. Анастасија Цуцић; 3. Катарина Никочев; 4. Мила Марковић; 5. Анђела Зарић

Сента, 22.02.2023. проф. Јован Гашовић

За такмичење из историје се из **мађарских разреда** пријавило укупно 13 ученика, 12 из шестог и један ученик из осмог разреда. За шести разред је организовано школско такмичење 20.02.2023. године. Најбоља три ученика (Марк Радоцки, Балинт Берец и Балаж Бала) и ученик 8. разреда Ное Киш су учествовали 26.02.2023. на општинском такмичењу који је организован у ОШ "Турзо Лајош". Нико није добио довољно бодова да би ишао даље на окружно такмичење.

проф. Чила Багдал

Општинско такмичење из географије 12.03.2023., ученик 7.б разреда **Ник Паточ** је освојио прво место са 94 бода. **На окружном такмичењу, одржаном 22.04.2023. у Новим Козарцима, ученик је освојио прво место са 93 бода.** **На републичком такмичењу, одржаном у Пожеги** **, 14.05.2023., ученик је освојио треће место са 73 бода.** Из 8. А разреда освојио је треће место на општинском такмичењу и **Андреј Ердељи** са 71 бода.

проф. Виктор Ширка и проф. Смиљана Сегедински

**2. УЧЕСТВОВАЊЕ НА СЕМИНАРИМА:**

Из историје и из географије професори нису имали семинаре ове године.

Спољашње усавршавање: Етика и интегритет, 28.10.2022., 8 бодова. – проф. Виктор Ширка и проф. Тамаш Терењи

**3. ЗАВРШНИ ИСПИТ** У 2022/2023 ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

Термини полагања завршних испита су били:

Матерњи језик 21.06.2023.

Математика 22.06.2023.

**Изборни предмет** ( физика, хемија, биологија, географија, историја) 23.06.2023.

Следећи чланови стручног већа су учествовали на завршном испиту као прегледачи:

Јован Гашовић, Чила Багдал (наставници историје), Смиљана Сегедински, Виктор Ширка и Тамаш Терењи (наставници географије), остали чланови су били дежурни наставници.

Резултати завршног испита из изборних предмета су следећи:

**Изборни:** 14,03 (државни: 14,35)

Географија: 12.50

Историја: 11.92

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председник стручног актива: Тамаш Терењи  
 06.07.2023.

Извештај стручног већа језика за школску 2022-2023. године

1. Здравко Максимовић (председник)

2. Ката Кецели Месарош (записничар)

3. Марина Беара

4. Силвиа Карпати

5. Ева Бајић

6. Викторија Стајић

7. Викториа Радич

8. Моника Тот Хорти Николић

9. Анита Селеш

10. Корнелиа Шок

11. Илдико Шурањи

12. Јована Ковачевић  
  
Тачке дневног реда:  
• Успех ученика на смотрама и такмичењима  
• Усавршавање

• Резултати на Завршном испиту из Српског и Мађарског као матерњег језика

• Уџбеници.

**Закључак**

1. Запажене успехе постигли су ученици на следећим такмичењима:  
Такмичења из Српског језика:  
Општинско такмичење 25.02.2023.:

Андреј Ердељи, 3. место, 8.д

Мартина Петковић, 3. место, 7.а

Стефан Гаирет, 3. место, 6.а

Окружно такмичење 01.04.2023.:  
Андреј Ердељи, 3. место, 8.д

Мартина Петковић, 3. место, 7.а

Рецитаторско такмичење 24.02.2023.:

Мартина Петковић, 1. место, 7.а

Итана Рахимић, 3. место, 8.а

Сташа Марковић, 3. место, 7.а

Републичко такмичење из Српског као нематерњег

2. место Теодора Кираљ -7.ц

4. место Ное Киш -8.б

Такмичења из Мађарског језика:  
Покрени се! Петефи! Фекетић 3. место

Такмичење причање бајке "Калмањ Лајош" Сента 2. место

Општинско такмичење из граматике 2. место,

Рецитаторско такмичење - присуство на републичкој смотри,

Уметничко такмичење ученика основних школа - рецитација 2. место,

Рецитаторско такмичење „Versünnep“ 1. место

Такмичења из Енглеског језика:

Општинско такмичење, ОШ Турзо Лајош, 04.02.2023.:

Сара Скендери, 2. место Општинско, 8.а;

Андреј Ердељи, 3. место Општинско, 8.д;  
Катарина Тодоровић, 3. место Општинско, 8.д.

Окружно такмичење, ОШ Вук Караџић, 19.03.2023.:

Катарина Тодоровић, 2. место Окружно, 8.д. и присуство на републичком такмичењу.

2. Наставници су били на следећим семинарима / облицима усавршавања:

Обуке:

- Презентација о виртуелним пројектима у настави и радионици о дигиталним алатима- eTwinning заједница

- Обука за дежурне наставнике на завршном испиту

- Обука за супервизоре на завршном испиту

Обуке са платформе ЧУВАМ ТЕ:

1. „Обука за запослене - породично насиље"
2. „Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“
3. „Обука за запослене у предшколским установама - Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу“
4. „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“
5. „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању"
6. „Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља“

ЗУОВ-ова обука:

1. „Све што сте икад хтели да знате о табеларним прорачунима, а нисте смели питати“

3. На завршном испиту наши ученици су постигли следеће резултате:  
Просечан број поена из Српског језика је био 11,72;

Просечан број поена из Мађарског језика је био 11,89;

Ученик са највише поена из Српског језика је имао 19 поена;  
Ученик са највише поена из Мађарског језика је имао 16,5 поена;

4. Списак предложених измена уџбеника из језика (за 1. и 5. разред за школску 2023/2024.):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Српски језик** | „НОВИ ЛОГОС” |  | СРПСКИ ЈЕЗИК 1, за први разред основне школе, уџбенички комплет, ћирилица |  |
|  | НОВИ ЛОГОС” | Душка Милић, Татјана Митић | Буквар с наставним листовима, ћирилица | 650-02-00177/2018-07 од 27.4.2018 |
|  | НОВИ ЛОГОС” | Душка Милић, Татјана Митић | Буквар за први разред основне школе; ћирилица Душка Милић, Татјана Митић | 650-02-00177/2018-07 од 27.4.2018 650-02-00055/2022-07 од 7.2.2023 |
|  | НОВИ ЛОГОС” | Наташа Станковић Шошо, Маја Костић | ПОЧЕТНИЦА, уџбенички комплет за први разред основне школе (Сликовница са словарицом, Текстови за почетно читање и писање, Писанка и Читанка „На крилима речи”); ћирилица | 650-02-00167/2018-07 од 27.4.2018 |
|  | НОВИ ЛОГОС” | Наташа Станковић Шошо, Маја Костић | Реч по реч, читанка за први разред основне школе; | 650-02-00177/2018-07 од 27.4.2018. 650-02-00078/2022-07 од 27.1.2023. |
| **Мађарски језик** | ЈП „Завод за уџбенике” |  | *Уџбенички комплет Мађарски језик 1 за први разред основне школе, на мађарском језику и писму* |  |
|  | ЈП „Завод за уџбенике” | Ленке Ердељ | *Буквар - Ábécéskönyv*  *az általános iskolák 1. osztálya számára,* | 128-61-607/2019-  01, од 16.7.2019. |
|  | ЈП „Завод за уџбенике” |  | *Учимо читати-радна свеска за први разред основне школе - Tanuljunk olvasni!*  *Munkalapok az általánis iskolák 1. osztálya számára* | 128-61-607/2019-  01, од 16.7.2019. |
|  | ЈП „Завод за уџбенике” |  | *Учимо писати- радна свеска за први разред основне школе - Tanuljunk írni!*  *Munkalapok az általános iskolák 1. osztálya számára* | 128-61-607/2019-  01, од 16.7.2019. |
| **Српски језик као нематерњи** | КЛЕТТ | Соња Аџић | Маша и Раша – Српски као нематерњи језик , за први разред основне школе; ћирилица | 650-02-00178/2018-07, од 24.4.2018. |
| **Енглески језик** | THE ENGLISH BOOK | Stella Maidment, Lorena Roberts | Happy House 1, енглески језик  за први разред основне школе; уџбеник са електронским додатком | 650-02-00044/2018-07 од 27.4.2018. |

5. разред

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Српски језик** | Klett | Зона Мркаљ и Зорица Несторовић | Читанка „Расковник”за пети разред основне школе; ћирилица | 650-02-00127/2018-07 од 27.4.2018. |
|  | Klett | Весна Ломпар | Граматиказа пети разред основне школе; ћирилица | 650-02-00127/2018-07 од 27.4.2018. |
| **Мађарски језик** | ЈП ''Завод за уџбенике'' | Илона Рајшли, Изабела Такач | Мађарски језик, радна граматика за пети разред основне школе; на мађарском језику и писму | 128-61-678/2019-01 од 6.8.2019. |
| **Српски језик као нематерњи** | ЈП" Завод за уџбенике" | Наташа Добрић, Гордана Штасни | Читанка, Граматика и Радна свеска за српски језик као нематерњи, за пети разред основне школе, уџбенички комплет; ћирилица | 650-02-00042/2018-07 од 24.4.2018. |
|  | ЈП" Завод за уџбенике" | Наташа Добрић, Гордана Штасни | Читанка - Учимо српски језик, Језичка култура, српски језик као нематерњи, за пети разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица | 650-02-00326/2018-07 од 1.11.2018. |
| **Немачки језик** | „DATA STATUS” | Elke Spitznagel, Silvana Brusati | Alle an Bord! A1.1, немачки језик за пети разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио компакт диск); други страни језик; прва година учења | 650-02-00352/2022-07 од 20.12.2022. |
| **Енглески језик** | „THE ENGLISH BOOK” | Том Хачинсон, Род Фрикер | PROJECT 2, енглески језик за пети разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД , аудио материјал – Class CD) | 650-02-00045/2018-07 од 27.4.2018. |

председник стручног већа

Здравко Максимовић

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

2022-2023 ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Председник: Еуридике Латињак

Члан актива:Данило Попов

Предмет:извештај о раду стручног актива за више разреде V,VI,VII,VIIIrazred

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| садржај | Време реализације | Место реализације | Начин реали  зације | Остваре  ност циљева | учесници | Носиоци реализације |  |  |
| Извештаји о раду актива физичког и здр.васпитања .  Годишњи план рада школе и Годишњи план рада  професора | септембар  Септем  бар | Просторије школе | рад у тиму, састанци, израда електрон  ског документа | израђени документи у електрон  ској форми | наставници, физичког васпитања | Наставници физичког васпитања |  |  |
| Избор руководства и чланова тимова | септембар | Просторија школе | састанак | Избор руководства и чланова тимова | Наставници физичког васпитања | Пред  седник |  |  |
| Израда 40 то часовне радне недеље | септембар | Канцеларија | Изра  да електрон  ског документа | израђени документи у електрон  ској форми | Наставници физичког васпитања | Наставници физичког васпитања |  |  |
| Израда плана оријентационог кроса  Пројекаат најбоље спортско одељење | септембар | канцеларија | Израда електронског документа | Израђени документ у електронској форми | Наставници физичког васпитања | Наставници физичког васпитања |  |  |
| Израда плана за дечју недељу | септембар | Канце  ларија | састанак | израђени документи у електрон  ској форми | Наставници физичког васпитања | Наставници физичког васпитања |  |  |
| садржај | Време реализације | Место реализације | Начин реали  зације | Остваре  ност циљева | учесници | Носиоци реализације |  |  |
| Дечија недеља  Реализација пројекта најбоље одељење | октобар | Двориште школе,учионице,сала за физичко вежбање | Спортска такмичења,полигон,одбојка,кошарка фудбал,изложбе | Радови ученика и њихово ангажовање | Ученици,наставници,директор | Директор  Наставници физичког васпитања |  |  |
| Учешће у организацији реализацији трке „За срећније детињство“ | октобар | Градске улице | сарадња са Црвеним крстом | Хуманитарна акција | ученици школе | Наставници,  Дирек  тор |  |  |
| Учешче на 8.Јесењем маратону | октобар | Фрушка Гора | Сарадња са организаторима маратона | Ангажовање ученика на 25км | Ученици школе | Наставник физичког васпитања и ученици школе |  |  |
| Учешће на такмичењу стоног тениса,атлетике и кошарци,општински и окружни ниво | октобар | Фискултурна сала,атлетски стадион | Спортска такмичења | Анганжованост ученика,освојено прва три места | Ученици,наставници физичког васпитања | Наставници физичког васпитања |  |  |
| садржај | Време реализације | Место реализације | Начин реали  зације | Остваре  ност циљева | учесници | Носиоци реализације |  |  |
| Учешће на такмичењу пливање окружног нивоа | новембар | Пливачки базен Кикинда | Спортска такмичења | Учествовање ученика,освојена прва места | Ученици и наставници | Ученици и наставници физичког васпитања |  |  |
| Реализација плана пројекта најбоље одељење други део | новембар | Канцеларија школе | Спортска такмичења | Учествовање ученика | Ученици и наставници | Ученици и наставници |  |  |
| Дан школе | новембар | Хол школе | Награђени и похваљени ученици | Свечани програм | Наставници  ,директор,гости | Директор |  |  |
| Општинско такмичење кошарка,баскет 3:3 | новембар | Цала за физичко васпитање | Такмичења међу школа | Учествовање ученика | Наставници и ученици | ОШ”СтеванСремац” |  |  |
| Пројекат,,Најбо  ље одељење  Трећи део“ | децембар | Сала за физичко вежбање | Такмичења међуразредна | Подела награда | Наставници физичког  Ученици | Покрајинска Влада  Директор |  |  |
| садржај | Време реализације | Место реализације | Начин реали  зације | Остваре  ност циљева | учесници | Носиоци реализације |  |  |
| Учествовање на окружном такмичењу кошарци | јануар | Спортска хала Сента | Спортска такмичења | Учествовање ученика | Ученици,наставници | Ученици,наставници |  |  |
| Учествовање на општинском такмичењу одбојци | јануар | Сала за физичко вежбање | Спортска такмичења | Учетвовање ученика,освојено прво место | Ученици,наставници | Ученици,наставници |  |  |
| садржај | Време реализације | Место реализације | Начин реали  зације | Остваре  ност циљева | учесници | Носиоци реализације |  |  |
| Учествовање на општинском такмичењу шаху,гимнастициокружно такмичење у кошарци,гимнастици | фебруар | Просторија школе  Сала за физичко вежбање  Спортска хала Сента | Спортска такмичења | Учествовање ученика,освојена прва места | Ученици професори | Наставници,тренери |  |  |
| Републичко такмичење -пливање | март | Базен за пливање | Спортска такмичења | Учествовање ученика,освојено прво место | Ученици ,професори | Наставници,тренери |  |  |
| садржај | Време реализације | Место реализације | Начин реали  зације | Остваре  ност циљева | учесници | Носиоци реализације |  |  |
| Међуокружно ,такмичење у кошарци, | март | Сала за физичко вежбање Нови Сад | Спортска такмичења | Учествовање ученика,освојено прво место | Ученици ,професори | Наставници,тренери |  |  |
| Међуокружно ,такмичење у шаху,гимнастици | март | Сала за физичко вежбање | Спортска такмичења | Учествовање ученика,освојено прво место | Ученици ,професори | Наставници,тренери |  |  |
| Општинско такмичење у футсалу | март | Спортска хала Сента | Спортска такмичења | Учествовање ученика | Ученици и професори | Наставници и тренери |  |  |
| Свечано уручивање диплома за спортски резултат из кошарке | март | Сала за физичко вежбање | Уручивање диплома | Учествовање ученика | Ученици и професори | Директорица и наставник физичког васпитања |  |  |
| Организација спортске игремладих | март | Спортска хала Сента | Такмичење | Учествовање ученика | Ученици и професори | Општина Сента |  |  |
| садржај | Време реализације | Место реализације | Начин реали  зације | Остваре  ност циљева | учесници | Носиоци реализације |  |  |
| Окружно такмичење у атлетици | април | Нови Сад,стадион атлетике | такмичење | Учествовање учесника | Професор и ученици | Школски спорт Србије |  |  |
| садржај | Време реализације | Место реализације | Начин реали  зације | Остваре  ност циљева | учесници | Носиоци реализације |  |  |
| РТС крос | Мај | Стадион,спортски терени  Сента | такмичење | реализован | Ученици од 5. До 8. Разреда,наставници | директор |  |  |
| Пешачење школа-народне башта школа | мај | Долма поред Тисе,народна башта | рекреација | реализовано | Ученици 5 до 8 разреда  наставници | Наставници,професор физичког васпитања |  |  |
| садржај | Време реализације | Место реализације | Начин реали  зације | Остваре  ност циљева | учесници | Носиоци реализације |  |  |
| Првенство”Твој лајк за наш плес” | јун | Сала за физичко вежбање | такмичења | Гласање | Ученици,наставници | Ученици наставници |  |  |
| Подела захвалница најбољим спортистима 2022-23 | јун | Свечана сала општине Сента | Подела захвалница | Реализовано | Ученици,наставници | Ученици и наставници |  |  |
| Сумирање резултата,годишњи извештај | јун | Просторија школе | Изра  да електрон  ског документа | израђени документи у електрон  ској форми | Наставници физичког васпитања | Наставници физичког васпитања |  |  |

ТОКОМ ЦЕЛЕ ГОДИНЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Учешће у раду Актива школа | Стручно усавршавање |
| Сарадња са Црвеним крстом Кикинде и Војводине | Учешће у раду Школског парламента |
| Сарадња са локалном заједницом | Учешће у раду школских тимова и актива |
| Сарадња са родитељима | Учешће у раду Школског одбора |
|  | Сарадња са школама у окружењу |

Председник стручног актива физичког и здр.васпитања

Еуридике Латињак

Извештај о раду тима/актива Стручни актив за учитеље 2022-23.шк.годину

Претседник: Моника Међери

Чланови тима/актива: Елвира Пецарски, Тимеа Сокол, Сандра Алаваћ, Енике Нађ Абоњи,Верона Боршош,Изабела Борошђеви, Шаролта Паулик,Анђелка Ненадић, Елвира Гере, Каталин Аго, Даринка Л Малбашки

Предмети (извештај о раду актива): Стручни актив за ниже разреде

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Садржај | Време реализације | Место реализације | Начин реали  зације | Остваре  ност циљева | Учесници | Носиоци реализације |
| Бирање председнника и записничара   Избор уџбеника за 2022/2023 годину   Такмичења у школској 2022/2023 години  Дечја недеља | Септембар | Школа | Састанак | Остварени | Чланови тима | Чланови тима |
| Такмичења у школској 2022/2023 години | децембар | Школа | Састанак | Листа о актуелне такмичење | Чланови тима | Чланови тима |
| . Избор уџбеника за 2023/2024 годину 2. Стручна конференција у Суботици | јануар | Школа | Састанак | Израда листе о уџбеницима за сваке генерације за следеће шк.године | Чланови тима | Чланови тима и савет родитеља |
| 1. Избор уџбеника за 2023/2024 годину, 1.разред | март | Школа | Састанак | Израда листе о уџбеницима за сваке генерације за следеће шк.године | Чланови тима | Чланови Тима и и савет родитеља |
| Такмичење  Стручно усавршавање | јун |  |  | годишњи извештај о раду стручног актива је остварен | Чланови тима | Чланови тима |

**СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **активности** | **одлуке** | **место** | **Време реализације** | **носиоци** |
| 1. седница | На овој седници је договорено да ћемо сви радити из Логосових уџбеника, од 5-8. разреда на српском наставном језику, а из Заводових на мађарском наставном језику. Почела  је секција хора и оркестра, која је била онемогућена током епидемије Корона вирусом. Планира се Фестивал музичке омладине Сента за април-мај месец 2023.  За председника стручног актива је и ове године изабран Кристиан Фекете. | ОШ "Стеван Сремац" | 24.08.2022. | Чланови стручног већа-  Златко Рахимић, Енике Тот |
| 2.седница | На данашњој седници је договорена реализација око Фестивала музичке омладине. | ОШ "Стеван Сремац" | 09.02.2022. | Наставници музичке културе свих сенћанских основних школа |
| Реализација пројекта: | За 25.мај 2023. је заказан Фестивал музичке омладине Сента, у сенћанском позоришту.  На данашњем Фестивалу музичке омладине Сента су учествовали хорови основних школа: Петефи Шандор”, ,,Стеван Сремац” Чоконаи Витез Михаљ”, ,,Турзо Лајош “ и ,,Темеркињ Иштван”. Гости су били хор изузетног вокалног наступа ,,Мусика Тисиана”  Сви смо били изузетно лепо организовани и на крају су и деца и наставници и родитељи били веома задовољни овом уметничком манифестацијом. | Место дешавања:  Сенћанско позориште | 8.4.2022.  25.мај 2023. | Наставници музичке културе свих сенћанских основних школа |
| Реализација пројекта: | Дан школе  Школски хо и ученици 6.а одељења су учествовали на овогодишњем програму Дана школе, са разним пригодним песмама. | ОШ "Стеван Сремац" | 18.3.2023. | Златко Рахимић, Глориа Моњов |
| Реализација пројекта | Мала матура  Учеици 8. разреда су се на малој матури представили песмама које су уживо извели на подијуму фискултурне сале у ОШ ,,Стеван Сремац“. Успех је био потпун, јер су ученици и певали и свирали самостално | ОШ "Стеван Сремац" | 16.6.2022. | Златко Рахимић  Глорија Моњов |

**Годишњи извештај из ликовне културе за стручни актив школе**

Овај извјештај пружа преглед наших активности, постигнућа и предложене смернице за даљње унапређење ликовне културе у школи Стеван Сремац.

1. Активности проведене у текућој школској години:

Организација атмосферске декорације за прославе: Учешће у прославама прављењем декорације је приказала креативност и таленте наших ученика.

* Декорација хола за Божић 19-21.12.2022., Ликовни кабинет у школи Стеван Сремац. Укључени су сви ученици виших разреда.
* Декорација хола за дан заљубљених 8-9.02.2023., Ликовни кабинет у школи Стеван Сремац. Укључени су сви заинтересовани ученици виших разреда.
* Ликовни конкурс за дан школе: У сарадњи с наставницима матерњег језика организирали смо изложбу стваралачких радова на дану школе. Организована је ликовни и фотографски конкурс на тему "Другарство". Учествовали су ученици из свих виших разреда, а најбољи радови су награђени, приказани на дану школе и изложени у холу школе. Изложба је привукла велики интерес ученика.

1. Радионице: Организована је радионица на ком су ученици имали прилику упознати се с различитим техникама ликовног изражавања у форми практичних објеката. Циљ је био проширити њихово знање о дизајну и развити њихове вјештине у када се прави корисни предмет, као што су позивнице и плакат.

* Радионица за позивнице је одржана дана 10.05.2023, у ликовном кабинету са почетком од 9:00. Учествовали су ученице осмог разреда.
* Радионица за украшавање спортске хале је одржана дана 7-8.06.2023., у ликовном кабинету са почетком од 9:00. Учесници су деца петог разреда.

1. Постигнућа:

Повећање интереса ученика за ликовну уметност: Примети се пораст интереса ученика за ликовну уметност, што се показује већи број пријава за радионице, жеља за учествовање на конкурсима и већи заинтересованост за решавање ликовне проблематике или задатака.

Квалитета радова ученика: Примети се напредак у квалитету радова ученика. Уочава се већа креативност, техничка вештина и оригиналност у њиховим уметничким делима.

Предложене смернице за даљње унапређење ликовне културе у школи:

Проширење сарадње с локалном уметничком заједницом: Активности као што су гостујуће изложбе, предавања уметника и посете галерија могу пружити ученицима додатну инспирацију и увид у професионалну уметничку праксу.

22.06.2023., Сента

Записник спремила Моњов Глориа.

Извештај **Интервентног тима** за 2022/23 школску годину

Председник-координатор тима: Енике Нађ Абоњи

Записничар: Дијана Буквић Никочев

Чланови тима: Жофиа Груик, Милица Поповић, Ева Бајић, Еуридике Латињак

Предмет (извештај о раду тима): Интервентни тим

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Садржај** | **Вре**  **ме (да**  **тум)** | **Место** | **Начин**  **реали**  **зације** | **Оства**  **реност циљева** | **Учесници** | **Носиоци реализације** |
| Бирање председника и записничараза 2021/22 школску годину | Сеп  тем  бар | Школа | Састанак | Оства  рени | Чланови  тима | Чланови  тима |
| Састанак интервентног тима – Физичко и електронско насиље у одељењу 7.д | 09.  09.  2021. | Школа | Састанак: Појачани васпитни рад за учеснике у физичком насиљу, разговор на тему физичко и електронско насиље. Писање састава о насиљу. | Оства  рени  (извеш  тај у  прило  гу) | Ученици, разредни старешина | Чланови  тима и разредни старешина |
| Састанак  интервентног  тима | 29.  10.  2021. | Школа | Састанак:  Појачани васпитни рад  за ученика Василија Вејновића из 7.д разреда | Остварени  (извеш  тај у прилогу) | Ученик, разредни старешина | Чланови  тима и разредни старешина |
| Састанак  интервентног  тима | 12.  10.  2021. | Школа | Састанак:  Појачани васпитни рад  за ученика Александра Петровича из 5.б разреда | Остварени  (извеш  тај у прилогу) | Ученик, разредни старешина | Чланови  тима и разредни старешина |
| Састанак  интервентног  тима | 22.  11.  2021. | Школа | Састанак:  Појачани васпитни рад  за ученике Изабела Мари 7.б и Ное Киш 7.ц разреда | Остварени  (извеш  тај у прилогу) | Ученици, разредни старешина | Чланови  тима и разредни старешина |
| Састанак интервентног тима – Електронско насиље | 02.  03.  2022. | Школа | Састанак:  Појачани васпитни рад  за ученицу Бригита Боршош 7.б разреда | Остварени  (извеш  тај у прилогу | Ученица,  сви ученици разреда,  разредни старешина | Чланови  тима и разредни старешина |
| Састанак  интервентног  тима | 10.  03.  2022. | Школа | Састанак:  Појачани васпитни рад  за ученика Себастијана Дулића из 1.ц разреда | Делимично су оства  рени  (извеш  тај у прилогу) | Ученик, разредни старешина | Чланови  тима и разредни старешина |
| Састанак  интервентног  тима због физичког насиља Себастиана Писара из 1.ц разреда | 11.  05.  2022. | Школа | Састанак и  разговор са учеником Ноелом Дулићем из 1.ц разреда у присуству родитеља.  Себастијану Писару се продужава појачани васпитни рад до краја школке године. | Остварени | Ученик, разредни старешина | Чланови  тима и разредни старешина |
| Састанак  интервентног  тима | 12.  05.  2022. | Школа | Састанак и  разговор са ученицом Софијом Живановић у присуству родитеља | Остварени | Ученица, разредни старешина | Чланови  тима и разредни старешина |
| Састанак  интервентног  тима | 12.  05.  2022. | Школа | Састанак и разговор са родитељем Игором Ромаковом | Остварени | Чланови  тима | Чланови  тима |

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

У септембру месецу директор установе је донео решење бр 19/2022-6 од 19.9.2022. за допуну Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Чланови Тима су следећи:

Александра Алаваћ (координатор)

Тамаш Терењи

Елвира Гере

Здравко Максимовић

Арон Теречик

Еуридике Латињак

Данило Попов

Јован Гашовић

Анђелка Ненадић

Дијана Буквић Никочев

Жофија Груик (школски педагог)

Сања Ковачевић, представник Савета родитеља

Калина Кнежевић, представник Ђачког парламента

Акциони план Тима је донет 29.9.2022. године на првом састанку.

У октобру месецу задатак Тима је био да анализира резултате завршног испита за претходне две школске године где је примећен бољи резултат за школску 2021/22. у односу на школску 2020/21. годину која је протекла у измењеним условима рада због пандемије вируса COVID 19.

Након посете екстерне инспекције, током јануара месеца, одржан је састанак Тима на ком је Тим добио задатак да направи план за унапређење квалитета рада школе за шест области. Тим је формирао групе и заједнички направио акциони план у коме су предложене мере побољшања квалитета рада установе.

Направљен је план за следећих шест области: 1. Програмирање, планирање и извештавање рада школе, 2. Настава и учење, 3. Образовна постигнућа ученика, 4. Подршка ученицима, 5. Етос, 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима где су предожене мере побољшања квалитета ових области, реализатори и временска динамика.

Тим се поново састао у марту где је изложен направљен акциони план. Такође, председница Савета родитеља је изложила предлоге родитеља за унапређење целокупног рада школе.

Тим и педагог школе прате и стручно усавршавање наставника путем табеле која је постављена на Драјву где сваки запослени уписује назив усавршавања, компетенције и број бодова са усавршавања.

Током школске године педагог и психолог школе су одлазили на посету часова о чему је сачињен посебан извештај.

Координатор Александра Алаваћ

**Извештај**

ТИМ-а за остваривање одређеног задатка, програма или пројекта

за школску 2022/2023. годину

|  |
| --- |
| Током школске 2022/2023 године одржани су састанци ТИМ-а за остваривање одређеног задатка, програма или пројекта |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. састанак ТИМ-а**  **Време одржавања:** 26.09.2022.  **Место:** Основна Школа „Стеван Сремац“  Сента, Максима Горког 1.  **Присутни чланови су** :  Моника Николић Т.Х, координатор  Даринка Лалић.М.  Ева Бајић  Силвиа Карпати  Илдико Шурањи  **Дневни ред:**  1.Доношење годишњег плана рада **ТИМ-а** **за остваривање одређеног задатка, програма или пројекта**  2.Подела задатака чланова ТИМ-а  3.Предлог за наредну школску годину | **Закључци:**  1.Директор Основне Школе “Стеван Среамац” Бранислава Илијин је именовала чланове тима као и руководиоца ТИМ-а у септембру.  2.Поделили смо задужења унутар ТИМ-а.  Чланови ТИМ-а су се упознали са мисијом, која има за циљ да оствари савремену и отворену школу. Која ће у потпуности удовољити детету са широким спектром својих потреба, особина, нивоа развоја, активности уз учешће родитеља, Локалне Самоуправе а и шире, испунити процес одрастања, образовања и васпитања.  Додатни подстицај за унапређење наставе и наставе путем пројеката и конкурисање код донатора како би се обезбедила неопходна средства за функционисање установе и унапређење образовно васпитног рада, подићи квалитет наставе и учења .Створити безбедну средину за ученике као и средину која мотивише. Допринети већој социјалној укључености, квалитету доступности.  Договор о следећем састанку који ће уследити је предложен за новембар месец, где ће чланови тима добити задужења. |
| **2. састанак ТИМ-а**  **Време одржавања:** 30.11.2022.  **Место:** Основна Школа „Стеван Сремац“  Сента, Максима Горког 1.  **Присутни чланови су** :  Моника Николић Т.Х, координатор  Даринка Лалић.М.  Ева Бајић  Силвиа Карпати  Илдико Шурањи  **Дневни ред:**  1. Усвајање записника са претходне седнице  2. Пријава и план активности за пројекат “ За чистије и зеленије школе у Војводини” | **Закључци:**  1.Коорднинатор је предложила план рада, који у себи садржи активности, носиоце, временску динамику школе2022/2023.године.  Чланови ТИМ-а су сагласни са годишњим планом рада.  **2.** Попунили смо пријаву са планом активности у оквиру програма  „За чистије и зеленије школе у Војводини“ у школској 2022/2023. Години. |
| **3. састанак ТИМ-а**  **Време одржавања:** 04.05.2023.  **Место:** Основна Школа „Стеван Сремац“  Сента, Максима Горког 1.  **Присутни чланови су** :  Моника Николић Т.Х, координатор  Даринка Лалић.М.  Ева Бајић  Силвиа Карпати  Илдико Шурањи  **Дневни ред:**  1. Усвајање записника са претходне седнице  2.Рад на извештају за пројекат “ За чистије и зеленије школе у Војводини” |
|  |
| **Закључци:**  Чланови ТИМ-а су саставили извештај за пројекат “ За чистије и зеленије школе у Војводини” .  Основна школа Стеван Сремац је посвећена у очувању околине. Настала је на темељима и вредностима здраве средине. Годинама се бави очувањем животне заједнице, природе и унапређењем еколошких смерница. Акценат је стављен на садњи и неговању биљака у својој непосредној и широј околини. Ученици заједно са наставницима учествују у сарадњи са локалном самоуправом у прикупљању и одлагању различитих отпадних материјала за рециклажу. Тако су настале фотографије са прикупљањем чепова, пластичних флаша, отпадне пластике, стакла и старе хартије.  Почетно стање је доношење договора између ученика и водитеља пројекта, комуналне организације и “Отпада Нада”. Затим су ученици на часовима Свет око нас, Чос-у, Пројектне наставе и Биологије упознати са предностима и недостацима загађења средине и здравог животног окружења.  Ученици и запослени у школи различитим акцијама, радионицама, пројектима и посебно прилагођеним часовима доприносе очувању и побољшању животног окружења целокупног друштва. |
| **4. састанак ТИМ-а**  **Време одржавања:** 05.06.2023.  **Место:** Основна Школа „Стеван Сремац“  Сента, Максима Горког 1.  **Присутни чланови су** :  Моника Николић Т.Х, координатор  Даринка Лалић.М.  Ева Бајић  Силвиа Карпати  Илдико Шурањи  **Дневни ред:**  1. Усвајање записника са претходне седнице  2. Сумирање рада ТИМ-а и целогодишњи извештај ТИМ-а за остваривање одређеног задатка, програма или пројекта. | **Закључци:**  Чланови ТИМ-а су усвојили записник са претходне седнице и разматрали резултате и постигнућа. |

У Сенти, 20.06. 2023. Координатор ТИМ-а

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Моника Николић Т.Х.

**Извештај о раду Тима за професионалну орјентацију за 2022/2023.г.**

У 2022/2023. школској години **Тим за професионалну орјентацију** у ОШ „Стеван Сремац“ Сента је радио у саставу одељенских старешина 7. и 8. разреда, стручних сарадника, као и директора школе по потреби. Његов тачан састав је следећи:

**Милица Поповић**, психолог, координатор Тима

**Жофиа Груик**, педагог

**Дијана Никочев Буквић**, одељенски старешина 8.а

**Здравко Максимовић**, одељенски старешина 8.д

**Ирма Мишковић Јанковић**, одељенски старешина 8.б

**Агнеш Тертели**, одељенски старешина 8.ц

**Данило Попов**, одељенски старешина 7.а

**Чила Багдал**, одељенски старешина 7.б

**Еуридике Латињак**, одељенски старешина 7.ц

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Садржај** | **Време реализације** | **Место реализације** | **Циљна група** | **Носиоци реализације** |
| Формирање Тима ПО за школску 2022/23. годину и сачињавање плана рада | Септембар | Школа | Тим за ПО | Чланови Тима за ПО |
| Дистрибуција и објашњења о примени радионица ПО из пројекта ГИЗ БОСС | Септембар  Октобар | Школа  Онлајн | Одељенске старешине 7. и 8. разреда | Школски психолог  Педагог |
| Подела портфолија ПО и објашњења о њиховој примени | Септембар  Октобар | Школа | Ученици 7. и 8. разреда | Школски психолог  Педагог  Одељенске старешине |
| Примена изабраних радионица ПО из пројекта ГИЗ БОСС, као и рад на ученичким ПО портфолијима | Током године | Школа | Ученици 7. и 8. разреда | Одељенске старешине |
| Припреме за анкетирање, тетирање способности и интересовања | Новембар | Школа | Ученици 8. разреда | Школски психолог |
| Анкетирање ученика 8. разреда Анкетом професионалне усмерености | Новембар  Децембар | Школа | Ученици 8. разреда | Школски психолог |
| Информативна предавања и разговори са ученицима на ЧОС-овима на теме:  врсте средњих школа, сличности и разлике;  средње школе у нашем окружењу ;уобичајене заблуде и странпутице у избору средње школе | Октобар  Новембар | Школа | Ученици 8. разреда | Школски психолог  Педагог |
| Анализа и евалуација рада на ПО | 22.12.2022. | Школа | Чланови Тима | Чланови Тима |
| Тестирање ученика 8. разреда Тестом професионалних интересовања ТПИ; обрада резултата; саветодавни рад са ученицима и родитељима | Март  Април | Школа | Ученици 8. разреда | Школски психолог |
| Индивидуалне посете средњим школама у окружењу у оквиру програма „Отворених врата“ | Март  Април | Средње школе у Сенти, Ади, Чоки и Кањижи | Заинтересовани ученици 8. разреда и родитељи | Средње школе у Сенти, Ади, Чоки и Кањижи |
| Презентација средњих школа из окружења под називом „Сајам средњих школа“ | 18.03.2023. | Школа | Ученици 8.разреда и родитељи | Директор школе  Одељенске старешине  Гимназија Сента  Медицинска школа Сента  Економско-трговинска школа Сента  Гимназија за талентоване ученике „Бољаји“  Хемијско -прехрамбена школа Чока  Техничка школа Ада  Хемијско-технолошка школа Суботица  Пољопривредно-техничи средњошколски центар „Беседеш Јожеф“ Кањижа |
| Учешће на пробном завршном испиту (дежурство, преглед и оцењивање тестова) | 24. и 25.03.2023. | Школа | Ученици 8.разреда | Директор школе  Одељенске старешине  Стручни сарадници  Наставници |
| Анализа и евалуација рада на ПО | 09.06.2023. | Школа | Чланови Тима | Чланови Тима |
| Учешће на завршном испиту (обуке за процедуре завршног испита, координација, дежурство, преглед тестова) | 21.,22. и 23.06.2023. | Школа | Ученици 8.разреда | Директор школе  Одељенске старешине  Наставници |
| Родитељски састанци  у 8. разреду на тему плана и рокова уписа ученика у средње школе, процедура завршног испита, попуњавања и предаје листа жеља и сл. | Јун | Школа  Онлајн | Родитељи ученика 8. разреда | Одељенске старешине |
| Анализа постигнућа наших ученика на тестовима завршног испита | Јул  Август | Школа | Одељенска већа 8. разреда | Наставници референтних предмета  Чланови Тима за ПО |
| Анализа реализације плана рада Тима за ПО и сачињавање извештаја | Август | Школа  Онлајн | Тим за ПО | Чланови Тима за ПО |

Координатор Тима за ПО

Милица Поповић

**Извештај о раду Стручног тима за самовредновање за 2022/23 школску годину**

**Тим за самовредновање је састављен од следећих чланова: Ева Бајић, Данило Попов, Мариа Терек, Моника Међери**

**Подтим: Викторија Радић, Јадранка Михаљев, Јован Гашовић.**

**Координатор: Енике Нађ Абоњи**

**Члан Савета родитеља: Рожа Теке Бешењи**

**Члан из Ђачког парламента: Армин Шмит 7.б**

Чланови тима на нивоу школе су именовани почетком школске године на седници Наставничког већа . Прва седница је бил одржана 16.09.2022.године, прилоком чега су састављени оквирни акциони план Тима за самовредновање за предстојећу 2022/23. школску годину, који је био саставни део Годишњег плана рада школе.

Тим за самовредновање у овој школској години је имао задатак да преконтролише садржај Школског прогама и Годишњег плана рада и да прегледа са анексом додате ствари.

Пре доласка Екстерне комисије чланови тима су написали извештај и дали су предлоге за унапређивање међусобних односа родитеља, ученика и наставника.

Тим се састао 07.10.2021. године, подељени су били задаци на нивоу чланова тима. Сваки члан је добио задатак да прегледа садржај Школског програма и Годишњег плана рада. Требали су уз помоћ чек листе да провере одређене садржаје које се налазе у Школском програму и у Годишњем плану рада школе. Садржаји који су претходне године фалили, додати су Анексом и Школски одбор је прихватио. Сви садржаји који су неопходни налазе се у садржају те две документације школе.

Сви сегменти Годишњег плана рада школе су присутни у истом. И садржином Анекса постаје комплетна документација.

Трећи састанак је био одржан 24.10.2022. године и донешен је следећи закључак: у Школском програму **се налазе** следећи садржаји:

1)Циљеве школског програма

2) Наставни план основног образовања и васпитања

3) Програм обавезних и изборних предмета по разредима

4) Програм Допунске и Додатне наставе

5) Програм културних активности школе

6) Програм школског спорта и спортских активности

7) Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања

8) Програм слободних активности ученика

9) Програм професионалне оријентације

10) Програм здравствене заштите

11) Програм социјалне заштите

12) Програм заштите животне средине

13) Програм сарадње са локалном самоуправом

14) Програм сарадње са породицом

15) Програм излета, екскурзија и наставе у природи

16) Програм рада школске библиотеке

17) Начин остваривања других области развојног плана школе који утичу на образовно-васпитни рад. (Навести циљеве, задатке, садржаје и друге специфичности ако постоје за друге области развојног плана школе које нису наведене од бр. 5) до бр. 16) као на пример рад Ученичког парламента; Вршњачког тима; Еко тима, школског сајта

18) Индивидуални образовни планови свих ученика који се образују по индивидуалном образовном плану чине прилог школског програма. (Овај прилог ради се кад и ако се за њим укаже потреба.)

19) Када школа реализује факултативни предмет, његов програм саставни је део школског програма.

20) Саставни део школског програма је и програм безбедности и здравља на раду који обухвата заједничке активности школе, родитеља, односно старатеља и јединице локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.

У Годишњем плану рада школе **се налази**:

|  |
| --- |
| 1)Годишње планове рада стручних тимова, органа управљања и руковођења и стручних органа школе |
| 2) Програм рада продуженог боравка |
| 3) Програм рада ученичких организација (Дечији савез и Црвени крес) |
| 4) Програм рада ђачког парламента |
| 5) Програм школског маркетинга и програм сарадње са осталим институцијама и локалном средином |
| 6) Програм сарадње са родитељима и породицом |
| 7) Програм Професионалне оријентације |
| 8) Програм здравствене превенције |
| 9) Програм социјалне заштите и васпитања |
| 10) Инклузивно васпитање |
| 11) Програм за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања |
| 12) Програм стручног усавршавања |
| 13) Програм културних активности школе |
| 14) Програм рада савета родитеља |
| 15) Програм рада сарадње са локалном самоуправом |

У Анексу за Школски програм **се налази:**

|  |
| --- |
| Додавање ИОП-а у Школски програм |
| Операционализовање програма (програм слободних активности, заштите животне средине и заштита ученика од насиља) у Шкоолском програму |
| Организовање наставе у  Пандемијским условима |
| Извештај о раду школе |
| Акциони план за предузимање неопходних мера за отлањање недостатака и унапређивање образовно-васпитног рада |

Тим се састао 11.05.2023. да би израдио анкету намењену родитељима, ученицима 5., 6., 7. разреда и наставницима. Циљ анкете је унапређивање међусобних односа родитеља, ученика и наставника, давање идеја за заједничке акције и предлози родитеља за унапређивање односа са наставницима и стручном службом.

**Напомена:**

Због превременог завршетка школске године, анкете нису прослеђене. Испитивање помоћу анкете ће се остварити почетком следеће школске године 2023/24.

...............................................................................

координатор

**Извештај о раду Вршњачког тима и**

**Ђачког парламента**

Вршњачки тим чине следећи чланови:

Јована Ковачевић-наставник српског језика као нематерњег и

координатор,

Јадранка Михаљев- наставник физике,

Шаролта Паулик-наставник разредне наставе,

Тамаш Терењи- наставник географије,

Арон Теречик- наставник математике,

Анита Селеш- наставник мађарског језика.

Ђачки парламент чине следећи чланови:

Калина Кнежевић-7.а

Маја Радовановић- 7.а

Ката Берта- 7.б

Ботонд Томин- 7.б

Бианка Хорват- 7.ц

Лила Гандиш- 7.ц

Итана Рахимић- 8.а

Мартина Веселиновић- 8.а

Бланка Гордан- 8.б

Анет Дулић- 8.б

Дорка Ваш- 8.ц

Виола Радоцки- 8.ц

Ана Тодоровић- 8.д

Лена Тевденић- 8.д

Током школске 2022/23. године састанци Ђачког парламента и Вршњачког тима одржавани

су једном месечно али по потреби и више пута у току месеца. Све активности успешно су

остварене према Плану Вршњачког тима и Ђачког парламента за школску 2022/23. годину.

Све акције и активности промовисале су сарадњу, разумевање и помоћ међу вршњацима.

Активности и теме које су реализоване током школске 2022/23.године :

1. Дечја недеља

2. Дан толеранције

3. Хуманитарна акција „Божић у сваком дому“

4. Обележавање Дана заљубљених

5. Превентивне радионице на часовима одељенских старешина

6. Извештај о праћењу ученика школске 2021/22. године

7. Предложене активности ученика за активности које ће бити реализоване од следеће школске

године

8. Предлози имена за ученичку задругу

Извештај сачинила:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Јована Ковачевић

координатор Вршњачког тима и Ђачког парламента

У Сенти, 15.06.2023. године

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ

Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништвa

ОШ ,,Стеван Сремац ’’- Сента, за школску 2022/2023. годину

Развој међупредметних компетенција:

ЦИЉ: Динамичније ангажовање и комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају функционалну примену.

ЗАДАЦИ:

* Развој свих појединачних компетенција
* Развој кроз наставу свих предмета
* Примена у различитим ситуацијама при решавању проблема и задатака
* Развој основе за целоживотно учење
* Развој свих општих међупредметних компетенција за крај обавезног основног образовања и васпитања:
  1. КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ
  2. ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ
  3. РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА
  4. ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА
  5. РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА
  6. ВЕШТИНА САРАДЊЕ
  7. ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ
  8. БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ
  9. ЕКОЛОШКА КОМПЕТЕНЦИЈА

10. ЕСТЕТСКА КОМПЕТЕНЦИЈА

11. ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА

**Међупредметне компетенције** су комбинација интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење и развој , друштвено укључивање и запошљавање - ПРИПРЕМА ЗА ЖИВОТ.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, применљиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су у свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Оријентација ка општим и међупредметним компетенцијама доприноси динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова значајних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. То се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, тј. предмета, и иновирањем начина рада на часу. У односу на предметне компетенције, међупредметне компетенције представљају корак више у разумевању градива и примени наученог, а одговорност за њихово развијање носе сви наставници и школски предмети. Због тога развијање општих и међупредметних компетенција захтева заједничко планирање на нивоу школских тимова, примену интерактивних и активних облика учења, као и већу аутономију школе и наставника у реализацији образовних исхода.

На сваком часу је могуће развијати међупредметне компетенције, уколико се:

* ученици стављају у ситуације које траже истовремену употребу предметних и међупредметних компетенција;
* од ученика захтевају активности истраживања и стварања нових продуката;
* створи баланс између индивидуалних и групних активности, тако да се развије лична одговорност према обавезама и користе потенцијали групе;
* ученици упућују на активно и конструктивно учествовање у животу локалне заједнице, подстичу да иницирају хуманитарне активности и оне активности које доприносе подизању квалитета живота и солидарности у локалној заједници.

Питање компетенција у образовању тренутно представља једну од најважнијих и најживљих тема, и на глобалном и на националном нивоу. Разлог за то лежи у карактеристикама савременог друштва које од појединаца очекује висок ниво знања, способност решавања проблема, смисао за сарадњу и рад у тиму и одговоран однос према себи, другима и околини.

Од савременог човека се тражи да стручно, активно, одговорно и компетентно испуњава професионалне захтеве и решава проблеме. Савремено образовање мора поред академских и стручних знања и вештина да обезбеди развој развој кључних компетенција.

Једна од дефиниција одређује компетенције као унутрашњи капацитет појединца који је потребно исказати да би се извршиле сложене активности. Структуру компетенције чине знања, вештине, ставови, вредности и рефлексије који су препознати као кључни елементи за иновативни и продуктивни развој сваког појединца.

Овако схваћене компетенције излазе из оквира традиционалних школских предмета и огледају се у динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова релевантних за различите образовне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Оријентација образовног процеса ка кључним компетенцијамa не значи увођење нових предмета,нити додатних часова посвећених одређеној компетенцији.

Основна промена се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, односно предмета и иновирањем начина рада на часу. Сваки час је прилика да се ради и на кључнимкомпетенцијама, а то се постиже стављањем ученика у ситуације које траже да интегришу знања, повезују садржаје из различитих области и личног искуства и примењују већ научено.Користимо ученичку радозналост и новину коју сарадничка настава неминовно доноси да се активирају стечена знања и усмере ка развијањупланираних кључних компетенција.

Од ученика се очекује дапримењују (употребљавају) знања у новим и различлитим ситуацијама, да истражују и откривају, да креирају нове продукте, као и да процењују и вреднују сопствена постигнућа и ставове, алии постигнућа и ставове других. Значај кључних компетенција је евидентан, али је важно питање како радимо на њима и колико имамо простора у наставном процесу за њих. Рад на кључним компетенцијама није непосредно везан за одређени школски предмет или садржај, а одговорност за њихов развој носе сви наставници и сви школски предмети.

**Чланови тима за развој међупредметних компетенција и предузетништвa:**

1. Здравко Максимовић - професор енглеског језика
2. Корнелиа Шок – професор мађарског језика
3. Елвира Пецарски – професор разредне наставе
4. Радослав Вукадиновић – професор технике и технологије ( кординатор )

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И**

**ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** |  | **Активности / теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Септембар | -  - - | Конституисање тима – избор председника, записничара  Израда Годишњег плана рада Тима  Израда Акционог плана рада и подела задужења | анализа,  дискусија, сугестија | Чланови Тима |
| Новембар | -  - | Анализа годишњих и месечних планова наставника (заступљеност међупредметних компетенција)  Подстицање наставника да креирају и реализују часове који подстичу развој међупредметних компетенција | Анализа прегледаних планова,  Дискусија  Анализа записника са састанака  стручних већа | Чланови Тима |
| Јануар | -  - | Праћење реализације часова који подстичу развој међупредметних компетенција  Аналаза рада на развоју међупредметних компетенција (након прегледа педагошких свесака, евалуације у месечним плановима) | Анализа извештаја о  посети часовима  Анализа педагошких свесака,  документација, | Чланови Тима |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - Израда полугодишњег извештаја | дискусија  извештај |  |
| Април | - Анализа месечних планова наставника  (међупредметне компетенције) | Анализа прегледаних планова | Чланови Тима |
| Јун | - Израда Годишњег извештаја о раду Tима | Анализа и преглед  документације, дискусија | Чланови Тима |
| \* Начини праћења реализације програма рада Тимa за развој међупредметних компетенција су: извештаји, записници, разговор, непосредан увид и инспекцијски преглед | | | |

**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И**

**ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Временска динамика** | **Носиоци активности** |
| Формирање тима/ Одређивање  координатора тима, записничара | септембар 2022. | Чланови Тима |
| Израда и усвајање плана рада Тима | септембар 2022. | Чланови Тима |
| Упознавање наставника са међупред-  метним компетенцијама у оквиру  законских оквира на Наставничком већу | октобар, новембар 2022. |  |
| Анализа годишњих и оперативних  планова – утврдити однос  планираних и реализованих међу-  предметних компетенција, као и евалуацију истих | новембар 2022.  фебруар, април, јун 2023. | Чланови Тима |
| Утврђивање броја наставника који  су похађали семинаре и обуке за  међупредметну повезаност – интерна обука и семинари | фебруар, јун 2023. | Тим за стручно усавршавање |
| Размена искуства наставника првог и  петог разреда о реализацији међу-  предметне повезаности – предности,  потешкоће, недоумице....... | фебруар, јун 2023. | Чланови Тима  предметни наставници |
| Утицај међупредметне повезаности  на индивидауални развој ученика и  развој њихове предузетничке способности | новембар 2022. године  април 2023. године | Чланови Тима  предметни наставници |
| Вредновање рада Тима | фебруар, јун 2023. | Р. Вукадиновић |
| Подношење извештаја о раду Тима  за 2022/23. годину , Пед.колеги-  јуму, ШО | јун 2023.године | Р. Вукадиновић |

Координатор Тима:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Радослав Вукадиновић